



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๔๖๗๐

ที่ อค ๗๖๕๐๑/ กค

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวแสงสุรีย์ ศรีเชียงหวาง)

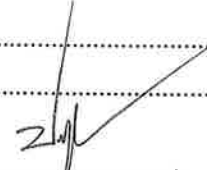
นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางปรียาพร/สุสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุดารัตน์ ชุระพล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสหวัดน์ วงศ์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางปัญญาสิริย์ ชุระพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	การวางแผนกำลังคน	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระ บบงาน และกรอบอัตราอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนการปรับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอน (ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้า รับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเชียง หวาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง โดยพิจารณา จากประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ได้ ปฏิบัติมา ความสามารถและความ อุทิศระหนในการปฏิบัติงาน ความมี คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการ รักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	การพิจารณาความดี ความชอบ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล เชียงหวาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดปีละ ๒ ครั้ง	๑ เม.ย.๖๘ ถึง ๑ ต.ค.๖๘

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕	การปรับปรุง สวัสดิการและ สภาพแวดล้อมเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีของ บุคลากร	ปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๑. ตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน ส่วนตำบล ๒. ดำเนินโครงการ ๕ ส. ๓. จัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ มีแสง สว่างที่เพียงพอและมีอากาศที่ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีเครื่อง ดับเพลิง เครื่องทำน้ำเย็น ตู้ยาสามัญ และมีห้องน้ำสะอาด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๒. การรายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในองค์กร	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๘๐๐	✓	-	๑. บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน ๒. เสริมสร้างและปรับเปลี่ยนทัศนคติ ในการทำงานเชิงบวก ๓. ส่งเสริมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เพื่อให้เกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดี ลดความขัดแย้งและ เห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ไป	การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒	การพัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่บุคลากร	๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตาม สายงานหรือตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน บุคลากรทั้งหมด	๕๖๙,๐๐๐	๒๗๒,๘๐๐	✓	-	บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ร้อยละ ๙๘	
		๒.๒ โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๙๐	✓	-	บุคลากรได้รับการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเตรียม ความพร้อมในการรับมือกับอัคคีภัย อาจจะเกิดขึ้น	
		๒.๓ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการ จัดเก็บภาษีแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้นำ ชุมชนและผู้เสียภาษีในเขตพื้นที่ตำบล เชียงหวาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	✓	-	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานในการจัดเก็บ ภาษี	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ไป	การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓	การพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่กระ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๑๙,๓๘๐	✓	-	บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล นำมา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและ พัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗ ก.ค. ๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
สำนักงานปลัด								
หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานเกษตร ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีนครอง (๑) ว่าง (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	มีนครอง
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
คนงานประจำรถขยะ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	มีนครอง
คนงานปฏิบัติงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
คนงานขับรถกู้ชีพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีนครอง
คนงานประจำรถกู้ชีพ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	มีนครอง

คณงานขับรถกระบะเข้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักวิชาการเงินและบัญชี ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชพ.	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
กองช่าง								มีคนครอง
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นายช่างโยธา ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีคนครอง
กองการศึกษา ฯ								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเต็ม
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีนครอง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	มีนครอง
กองสวัสดิการสังคม								
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
นักพัฒนาชุมชน ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีนครอง
รวม	๙๓	๙๙	๙๙	๙๙	-	-	-	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง อำเภอแพะญะ จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูล สถิติจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๔	
๒	พนักงานครู	๑๐	
๓	พนักงานจ้าง	๑๖	
รวม		๕๐	

หมายเหตุ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เชียงหวาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีจำนวน ๕๐ คน และได้เข้ารับการฝึกอบรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐ บุคลากรที่ได้รับการ
พัฒนาประจำปี ๒๕๖๘