



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการ สำคัญ คือ ได้มี บทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

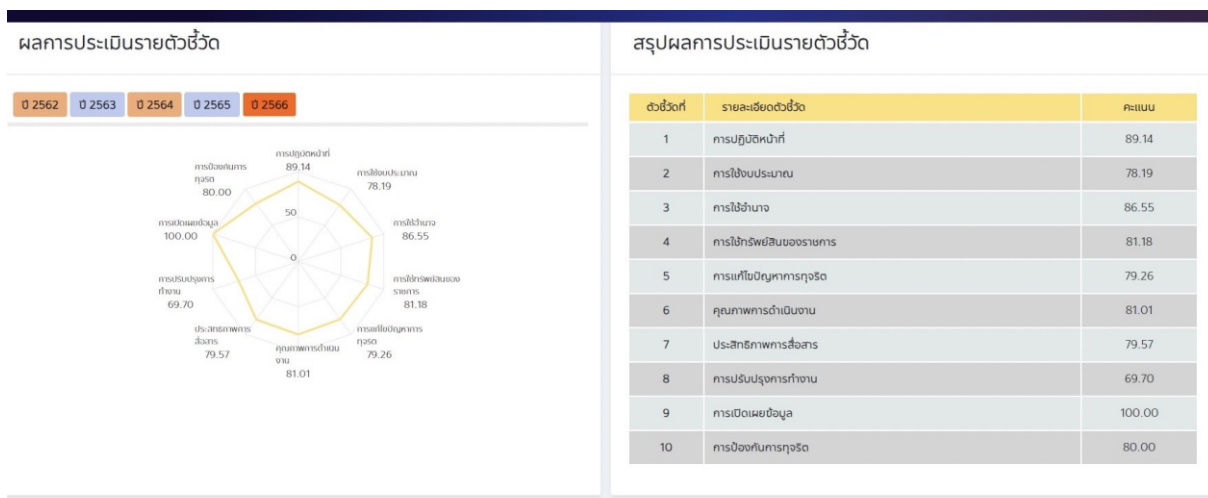
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๘๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ ต้องปรับปรุง** เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๑๔ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๕๕ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๑๘ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๐๑ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๕๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๒๖ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๑๙ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๙.๗๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ส่วนตัวชี้วัดอื่นเห็นควรเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิม และตัวชี้วัดต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คือจุดที่จะต้องพัฒนาปรับปรุง ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๑๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้ม ต้องปรับปรุงการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คือจุดที่ยังจะต้องพัฒนาปรับปรุง ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๑๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คือจุดที่ยังจะต้องพัฒนาปรับปรุง ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๕๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นควรสร้างความเชื่อมั่นบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คือจุดที่ยังจะต้องพัฒนาปรับปรุง ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๑๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คือ จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุงเร่งด่วน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๒๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คือจุดที่ยังจะต้องพัฒนาปรับปรุง ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๐๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หน่วยงานควรเพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คือ จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๙.๕๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คือจุดที่ควรพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วนที่สุด ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๙.๗๐ (ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คือ จุดแข็งของการดำเนิน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด) เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติ และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คือ จุดที่ยังต้องพัฒนาปรับปรุง ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๖

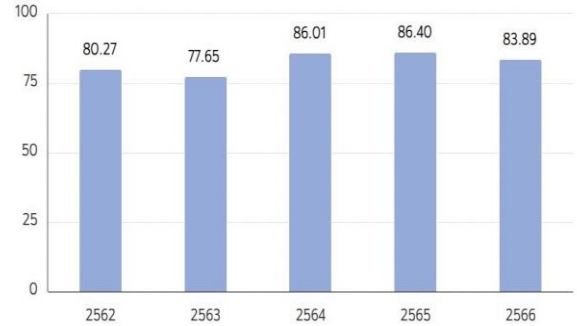
ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๖	๙๐.๔๙	๘๙.๑๔
การใช้งบประมาณ	๘๐.๐๖	๗๘.๖๘	๗๘.๑๙
การใช้อำนาจ	๘๕.๘๐	๘๗.๕๖	๘๖.๕๕
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๘๐	๘๑.๗๒	๘๑.๑๘
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๙๘	๘๒.๗๑	๗๙.๒๖
คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๙๕	๙๑.๑๗	๘๑.๐๑
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๘๙	๘๐.๙๓	๗๙.๕๗
การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๔๐	๘๐.๕๓	๖๙.๗๐
การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๖๔	๘๕.๕๖	๑๐๐.๐๐
การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๓.๗๕	๘๐.๐๐
รวม	๘๖.๐๑	๘๖.๔๐	๘๓.๘๙

ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง

ผลการประเมินในภาพรวม

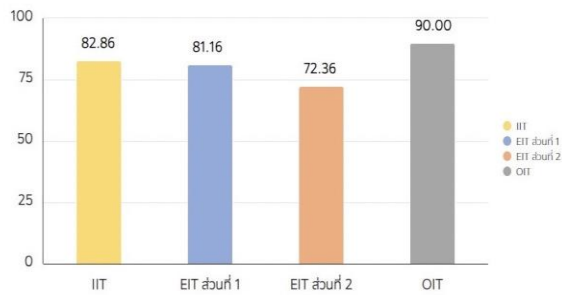


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

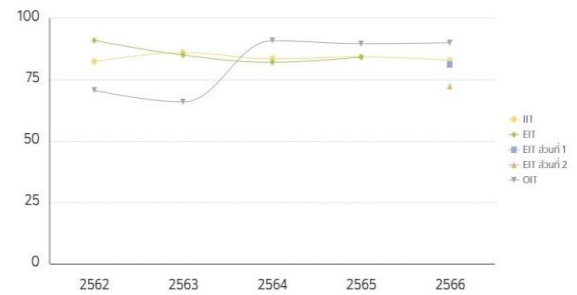


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



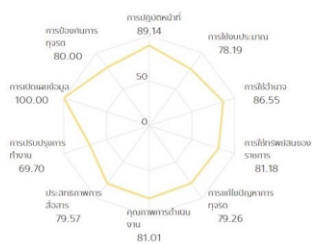
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	89.14
2	การให้บริการ	78.19
3	การให้บริการ	86.55
4	การให้บริการ	81.18
5	การให้บริการ	79.26
6	การให้บริการ	81.01
7	การให้บริการ	79.57
8	การให้บริการ	69.70
9	การให้บริการ	100.00
10	การให้บริการ	80.00

การวิเคราะห์ค่าคะแนนใน ๗ ประเด็น

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๒	- มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการ จัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	- กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือ คู่มือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก - จัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจและ ทักษะในการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กระบวนการบางงานอาจต้อง ใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้ เวลานาน ในการทำงานให้สำเร็จ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	- มีการออกแบบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	- ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ ของงาน - เขียนแผนผังกระบวนการ การ เขียนขั้นตอนการ ดำเนินงาน การกำหนด ข้อกำหนดและ เงื่อนไข - เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ และนำไปปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- การเขียนคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน อาจมีความซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้าหากเป้าหมาย หรือกระบวนการ ทำงานมีความซับซ้อนมาก - บางครั้งพนักงานหรือผู้ใช้งาน อาจเลือกที่ จะไม่ปฏิบัติตาม คู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนด ไว้ นั่นอาจทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ ตามที่คาดหวัง - คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอาจไม่ ครอบคลุม ทุกรายละเอียดหรือ สถานการณ์ที่ อาจเกิดขึ้นใน ปัจจุบัน

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E ๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และมีส่วนร่วมมากขึ้น เพียงใด	EIT Public ๖๖.๘๑ EIT Survey ๖๕.๘๑	- มีการบูรณาการการทำงาน ร่วมกันระหว่าง หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน - มีการนำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ในการทำงาน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของ ประชาชนในการ ออกแบบและ ดำเนินการ โครงการ	สำนักปลัด	- มีการบูรณาการการทำงาน ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชน - มีการนำเทคโนโลยี และ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการออกแบบและ ดำเนินการโครงการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีงบประมาณจำกัด ทำให้ต้อง มีการเลือก ดำเนินการโครงการ ที่มีความจำเป็นและ คุ้มค่ามากที่สุด - มีบุคลากรและทรัพยากรจำกัด - ข้อจำกัดที่เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายนอก หน่วยงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อจำกัด ประเภทนี้อาจ ส่งผลกระทบต่อความเป็นไปได้ในการ ดำเนินการโครงการ หรือ ผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากโครงการได้
O ๑๘ E-Service	๑๐๐	- รวบรวมข้อมูลและความ คิดเห็น ของผู้ใช้งาน เพื่อ กำหนดความ ต้องการ ของบริการ e-Service - ออกแบบบริการ เป็น การแปลงความ ต้องการ ของบริการ e-Service ให้ เป็นรูปแบบที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้ โดย พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ	สำนักปลัด	- สำรวจความคิดเห็น การ สัมภาษณ์ การระดมความคิด - กำหนดช่องทางการเข้าถึงของ บริการ e-Serviceว่าจะเปิดให้ เข้าถึงผ่านช่องทางใดบ้าง - จัดทำแผนการพัฒนาบริการ eService โดยกำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่ จำเป็นในการพัฒนา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีเป็น ข้อจำกัดที่เกิด จากปัจจัยด้าน เทคโนโลยี - ข้อจำกัดด้านนโยบายและ กฎหมายเป็น ข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านนโยบายและ กฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษา ความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้าน นโยบาย และกฎหมาย

		<p>เช่น เทคโนโลยีงบประมาณ บุคลากร เป็นต้น -จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการ e-Service ตามที่ได้ ออกแบบไว้</p> <p>-ทดสอบและประเมินผล</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการให้บริการ eService โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสะดวกในการใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง 		<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณที่จำกัดอาจทำให้หน่วยงานภาครัฐไม่สามารถ พัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้ -บุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีอาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและดูแลรักษาระบบ E-Service - วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดติดกับการทำงานแบบเดิมๆ อาจส่งผลกระทบต่อ ความกระตือรือร้นในการใช้บริการ E-Service ของบุคลากร - ผู้ใช้ที่ขาดความรู้หรือทักษะด้าน เทคโนโลยี อาจไม่สามารถใช้ บริการ E-Service ได้
--	--	---	--	--	--	---

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่น้อย เพียงใด	EIT Public ๖๖.๘๑ EIT Survey ๖๕.๘๑	- มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว - มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลาย	สำนักปลัด	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- หน่วยงานอาจขาดงบประมาณ หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการรวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือ เข้าใจง่าย - วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ วัฒนธรรมที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน อยู่น้อยเพียงใด	EIT Public ๖๖.๘๑ EIT Survey ๖๕.๘๑	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน	สำนักปลัด	-พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ของ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลข่าวสารบางประเภท อาจเป็นความลับของทาง ราชการ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้โดย ไม่ได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล

		<p>และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้ อย่าง ถูกต้อง -ใช้ภาษาที่ เข้าใจง่าย ข้อมูล ข่าวสาร ที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษา ที่ เข้าใจง่าย เพื่อให้ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการสามารถ เข้าใจ ข้อมูลข่าวสารได้ อย่างสะดวก และรวดเร็ว -ใช้ช่องทางที่หลากหลาย -มีการติดตามประเมินผล</p>		<p>หน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความจำเป็นที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการจะต้องทราบข้อมูล ข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น -จัดทำ แผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หน่วยงานของรัฐต้อง จัดทำ แผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โดยระบุรายละเอียด ต่าง ๆ เช่น ประเภทของข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ระยะเวลาในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารตามแผน ที่ กำหนด โดยเลือกใช้ช่องทางที่ เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ข่าวสารและกลุ่มเป้าหมาย</p>	
--	--	--	--	--	--

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1.20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๒	-จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้ -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สิน มีเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินมีระบบการติดตาม การส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้น ถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	สำนักปลัด	-ผู้ขอยืม ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดยระบุรายละเอียดของทรัพย์สินที่ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ยืม เป็นต้น -เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลในใบยืมพัสดุ และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ จะดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำ ทรัพย์สินมาคืน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ระยะเวลาในการดำเนินการ การ ขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจาก ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ อนุมัติ -ระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของ ราชการ อาจจำกัด ซึ่งอาจไม่ เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ของผู้ยืม

<p>1 ๒๑ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ท่าน มีการขอ อนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มาก น้อย เพียงใด</p>	<p>๗๑.๗๑</p>	<p>-จัดให้มี คู่มือการยืม ทรัพย์สิน ทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-กำหนดวัตถุประสงค์ ของคู่มือ -กำหนดขอบเขต ของคู่มือโดย พิจารณาถึงทรัพย์สิน ของ ราชการที่สามารถ นำมาใช้ยืมได้ -รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คู่มือหรือ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น -วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ อย่างถูกต้อง -จัดทำร่างคู่มือ โดยพิจารณาถึง เนื้อหา รูปแบบ และภาษาที่ใช้ให้ เหมาะสม -ปรับปรุงร่างคู่มือ โดยพิจารณา จากข้อเสนอแนะ ของผู้ ที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่สามารถยืม ทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไปใช้ในกิจการ ส่วนตัวได้ -เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่สามารถยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปให้ผู้อื่นใช้โดยมิได้รับ อนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานได้ -เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่สามารถยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปให้หน่วยงานอื่นยืม ต่อได้</p>
---	--------------	---	------------------	---	-------------------------------------	---

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๕.๘๕	- การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น - จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ - ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ - ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ หน่วยงานหรือบุคคลอื่น

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อย เพียงใด	๗๓.๗๔	-สร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ที่เอื้อต่อ การพัฒนา ของข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ข้าราชการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำ ความรู้และทักษะที่เรียนรู้ มา ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นต้น -การประเมินผลการพัฒนา ของ ข้าราชการจะช่วยให้ หน่วยงาน สามารถทราบ ถึง ประสิทธิภาพของ หลักสูตรการฝึกอบรมและ แนว ทางการพัฒนาที่มี ประสิทธิภาพ ต่อไป -พัฒนาหลักสูตรการ ฝึกอบรมด้าน ดิจิทัล สำหรับข้าราชการ โดยเน้น การฝึกอบรมทักษะการใช้	สำนักปลัด	-กำหนดทิศทางและเป้าหมาย การ พัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้ สามารถกำหนดแนว ทางการ พัฒนาได้ -วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา ของบุคลากร -ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม โดยหลักสูตรหรือกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร -ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ผ่านการทดสอบความรู้หรือ ทักษะ การสัมภาษณ์ การสังเกต พฤติกรรมการทำงาน -สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ เอื้อ ต่อการพัฒนาบุคลากร -ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่ บุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การ พัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุน ระยะ ยาว ซึ่งต้องใช้งบประมาณ จำนวน มาก ประกอบกับสถานการณ์ ใน ปัจจุบันที่เศรษฐกิจของประเทศมี ความเปราะบาง อาจทำให้หน่วยงาน ภาครัฐประสบปัญหาการขาดแคลน งบประมาณในการเสริมสร้าง บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ -ข้อจำกัดด้านบุคลากร การพัฒนา บุคลากรจำเป็นต้องอาศัย บุคลากร ที่ มี ความ เชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ และทักษะให้กับข้าราชการ ซึ่ง หน่วยงานภาครัฐอาจประสบปัญหา ขาดแคลนบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ โดยเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม -ข้อจำกัดด้านทัศนคติ ของ ข้าราชการ ข้าราชการบางรายอาจ

		เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะ การคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และ นวัตกรรม เป็นต้น				ขาดแรงจูงใจ หรือ ความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ในการพัฒนาบุคลากร
○ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	-การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม -ส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม -ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามหลักจริยธรรม -มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด		- จัดอบรมหรือสัมมนา เกี่ยวกับจริยธรรมให้กับ ข้าราชการท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรม เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น จะช่วยปลูกฝังให้ ข้าราชการท้องถิ่นมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้อื่นและให้บริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน -จัดทำกลไกและ กระบวนการขับเคลื่อน จริยธรรม โดยกำหนดให้มี หน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อน จริยธรรม และกำหนดให้มี กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		- ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริม จริยธรรมของ ข้าราชการท้องถิ่น เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอดหรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น - ข้อจำกัดด้านทัศนคติ ของ ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของ จริยธรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
<p>๐ ๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> -มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุม และมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุม และคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy 	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของ บุคลากร บุคลากรบางรายอาจ ขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติที่ไม่ เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ภาครัฐบางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการ ส่งเสริม No Gift Policy เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การ เอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการ ทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและ ระเบียบกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องอาจยังไม่เพียงพอที่จะ ครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy
<p>๐ ๓ ๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> -การประเมินความเสี่ยงอย่าง สม่าเสมอ -พัฒนามาตรการป้องกัน ความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ -ติดตามและประเมินผลระบบ การบริหารจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและ 		<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประ พฤติ มิ ชอบใน ทุกขั้นตอนของการ ดำเนินงาน โดยพิจารณา จากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรม 		<ul style="list-style-type: none"> -ข้อจำกัดด้านบุคคล บุคลากรบาง รายอาจ ขาดความเข้าใจหรือเห็น ความสำคัญของการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติที่ไม่ เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน บางแห่งอาจไม่เอื้อต่อ การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

		<p>ประพุดิมิชอบ อย่าง เข้มงวด</p> <p>-บังคับใช้กฎหมายอย่าง เคร่งครัด</p>		<p>องค์กร ทัศนคติ ของบุคลากร เป็นต้น</p> <p>-การจัดให้มีระบบการ ควบคุม ภายในที่มี ประสิทธิภาพ</p> <p>-ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ -ปลูกฝังจิตสำนึก และสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ ต่อต้าน การทุจริตและประพุดิ มิชอบ</p>		<p>เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การ เอา ตัวรอด หรือวัฒนธรรมการ ทุจริต เป็นต้น</p> <p>-ข้อจำกัดด้านกฎหมายและ ระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องอาจยังไม่ เพียงพอที่จะ ครอบคลุมและคุ้มครองประเด็น ด้านการทุจริตและประพุดิมิชอบ</p>
--	--	--	--	---	--	--

สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๘๙ คะแนน (ควรปรับปรุง)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คุ้มครองรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ๑๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และโดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

๑๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) เป็นต้น

๑๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๑๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๑๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้คะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน หน่วยงานไม่ได้แสดงการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน เนื่องจากไม่ได้คะแนนในข้อ O๔๒ จะทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อนี้ด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

ที่ อค. ๗๖๕๐๑/๑๔๒

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เชียงหวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: TA)” และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการพัฒนารอบการประเมินและรายละเอียด การประเมินต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดการประเมิน เครื่องมือการประเมิน วิธีการและขั้นตอนการประเมินฯ และเกณฑ์ระดับผล การประเมิน เป็นต้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่ามีข้อเสนอแนะ ประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีถัดไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางการวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น จึงขอจัดทำ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากเห็นชอบโปรดลง นามตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมานี้ พร้อมทั้ง ให้ดำเนินการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล วังชมภู เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

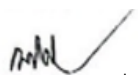
นริศรา

(นางนริศรา โชคชัย)

นักจัดการงานทั่วไป


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....


(นางณิรวรรณ ทาดี)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นางสาวสุดารัตน์ ชูระพล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นายสหวัดน์ วงศ์ศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นางปัญญาสิริย์ จำปาแดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่