



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๖๗๐

ที่ อต ๗๖๕๐๑/๑๑๐

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

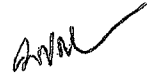
(นางสาวแสงสุรีย์ ศรีเชียงหวาง)

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางณิรวรรณ ทาดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

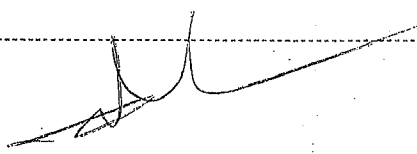
(ลงชื่อ)



(นางสาวสุดกัรต์น์ ชูระพล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายสหวัดน์ วงศ์ศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางปัญญสิริย์ ชูระพล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ	๑. ดำเนินการขอเปิดกรอบ ตำแหน่งพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัด ๒. ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี พิจารณาเอกสารหมายเลข ๑ - ๖ เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ ๓. ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ๔. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗๗
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗๗
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ครั้ง ที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	การปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	๑. การตรวจสอบสภาพประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ๒. ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส. ๓. จัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่มีแสงสว่างที่เพียงพอและมีอากาศถ่ายเท เหมาะสมในการปฏิบัติงานมีเครื่องดับเพลิง เครื่องทำน้ำเย็น ตู้ยาสามัญประจำบ้านและมีห้องน้ำสะอาด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของบุคคลในองค์กร	๑. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร การ บันทึกบัญชีระบบ คอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน การบันทึกบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงหวาง	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๙๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
		๒. อบรมหลักสูตร การ พัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลเชียงหวาง	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๒๕๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ บุคลากร	บุคลากรได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙๓๐,๐๐๐	๖๓๐,๖๗๓	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	การพัฒนาบุคลากรด้าน คุณธรรม จริยธรรม	โครงการส่งเสริมธรรมาภิ บาลด้านทุจริต	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๙๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ผู้บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๑๒
ทั่วไป	๘
ครู	๑๐
พนักงานจ้าง	๑๔
รวม	๕๑

สรุปข้อมูลบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๔	
๒	พนักงานครู	๑๐	
๓	พนักงานจ้าง	๘	
รวม		๔๒	

หมายเหตุ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ร วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีจำนวน ๕๑ คน และได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๗

๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การสรรหาและการคัดเลือก	การสอบบรรจุจากส่วนกลาง ทำให้บางตำแหน่งขาดแคลนไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผนอัตรากำลัง	พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ขาดแคลนบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	- ควรร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งและอัตราที่ว่าง - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. สภาพแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	อาคารสำนักงานมีพื้นที่จำกัด	- ควรปรับปรุง/ขยาย อาคารสำนักงาน เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑.	นายสหัสวัฒน์ วงศรี	ปลัด อบต.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทาง การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๖ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๒ พ.ย.๖๖	-	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒.	น.ส.สุดารัตน์ ธุระพล	รองปลัด อบต.	๑.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕ - ๗ ก.ค. ๖๗ โรงแรมรอยัล ชิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๗ ก.ค.๖๗	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา
			๒. โครงการส่งเสริมกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๑ -๑๓ ต.ค. ๖๗ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๑๓ ต.ค.๖๗	-	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๓	นายมีชัย พุ่มเกาะ	ผอ.กองคลัง	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดและการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๔	นายสุตธนู งามลุน	ผอ.กองช่าง	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่าน ระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓ - ๒๕ ก.ย. ๖๗	๒๕ ก.ย.๖๗	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๕	นางณิรวรรณ ทาดี	หัวหน้าสำนักปลัด	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษารักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ	๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๖ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๒ พ.ย.๖๖	-	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
			บริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ				
			- เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมาย ตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับ การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากร ประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๗ - ๒๙ ก.ย. ๖๗ โรงแรมเดอะคอนวี เนียน จังหวัด ขอนแก่น	๒๙ ก.ย. ๖๗	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
๖	นางอ่อนตา ธุระพล	ผอ.กองการศึกษาฯ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการ คลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ ก.พ. ๖๗ - ๑ มี.ค. ๖๗ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	๑ มี.ค. ๖๗	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๗	น.ส.ปานระพี สีหาพล	ผอ.กองสวัสดิการฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทาง การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	๑๐ – ๑๒ พ.ย. ๖๖ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๒ พ.ย.๖๖	-	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
๘	นางพัทธนันท์ สรหงษ์	นักวิเคราะห์ นโยบายฯ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบการประเมินผลและการ รายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ชาติภายใต้ระบบ e-Plan	๒๓ – ๒๕ พ.ย. ๖๖	๒๕ พ.ย. ๖๖	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
			- การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การ เขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ และการชักข้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบ งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LASS)	๒๘ – ๓๐ มิ.ย. ๖๗	๓๐ มิ.ย.๖๗	-	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่าน ระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓ – ๒๕ ก.ย. ๖๗	๒๕ ก.ย.๖๗	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙	นายบุญทวี ดาราพันธ์	นักวิชาการเงินและ บัญชี	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๑๑	น.ส.จุฬาลักษณ์ สุโพธิ์	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ การแก้ปัญหา การจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การ จัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอน ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย รุ่นที่ ๔	๑๕ - ๑๗ ธ.ค.๖๖	๑๗ ธ.ค.๖๖	-	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๑๐	น.ส.วัชรภรณ์ สุตขารี	นักวิชาการศึกษา	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒ - ๔ ก.ค. ๖๗	๔ ก.ค. ๖๗	-	จังหวัดอุดรธานี
๑๒	นางนริศรา ไชคชัย	นักจัดการงาน ทั่วไป	การจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติ ราชการในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๔	๒๗ - ๒๙ ก.ค. ๖๗	๒๙ ก.ค. ๖๗	-	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๓	นางปานิสร่า บุญรวม	นักพัฒนาชุมชน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทาง การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	๑๐ – ๑๒ พ.ย. ๖๖ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๒ พ.ย.๖๖	-	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
๑๔	นายธนวิทย์ จันทะศรี	นักป้องกันฯ	การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตาม ระเบียบงานสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการของบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖ – ๒๗ พ.ค.๖๗	๒๗ พ.ค.๖๗	-	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๕	น.ส.ชนิษฐา ธุระพระ	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบภายในขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (รุ่น ๑)	๒๖ ก.พ. ๖๗ – ๑ มี.ค.๖๗	๑ มี.ค.๖๗	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๖	น.ส.สุภาพร จันทะลา	นักวิชาการพัสดุ	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ตาม แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีศึกษาการเตรียมการ จัดซื้อจัดจ้าง การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการ บริหารจัดการพัสดุดังกล่าวโดยใช้ โปรแกรม excel	๕ – ๗ เม.ย. ๖๗	๗ เม.ย.๖๗	-	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) และการจัดทำงบการเงิน รวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘ – ๑๐ พ.ย. ๖๗ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๐ พ.ย. ๖๗	-	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
			การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๑๗	น.ส.ปารณีย์ ธนเบญญาตา	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๔ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๙ ก.พ. ๖๗	๙ ก.พ. ๖๗	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น
			การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ การแก้ปัญหา การจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การ จัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอน ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย รุ่นที่ ๔	๑๕ - ๑๗ ธ.ค.๖๖	๑๗ ธ.ค.๖๖	-	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๘	น.ส.แสงสุรีย์ ศรีเชียงหวาง	นักทรัพยากรบุคคล	หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	๑ - ๓ ธ.ค. ๖๖ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	๓ ธ.ค. ๖๖	-	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๙	นายวรพจน์ ธาตุคำภู	นายช่างโยธา	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓ - ๒๕ ก.ย. ๖๗	๒๕ ก.ย. ๖๗	-	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๐	น.ส.วิภารัตน์ ประเทศเสนา	จพง.การเงินและบัญชี	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล และแนวทางการตรวจสอบ ทักท้วง และการดำเนินคดีตามกฎหมายของหน่วยตรวจสอบ รุ่นที่ ๒	๑ - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	๓ ธ.ค. ๖๖	-	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
			การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๒๑	น.ส.มุกดาลัย ใฝ่ป้อง	จพง.การเงินและ บัญชี	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทาง การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๖ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๒ พ.ย.๖๖	-	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
			การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๒๒	นายจักรเพชร เพ็ชรสอดแสง	จพง.การเกษตร	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่าน ระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓ - ๒๕ ก.ย. ๖๗	๒๕ ก.ย.๖๗	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
			อบรมโครงการขับเคลื่อนการ ดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้า ฟ้าฯกรมพระศรีสวางควัฒนา วรขัตติย ราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ - ๓ ก.ค. ๖๗	๓ ก.ค.๖๗	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๒๓	น.ส.ธาดาวรร เพชรสุกร	จพง.สาธารณสุข	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๗	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒๔	นายทวีทรัพย์ แสนบุญ	จพง.ป้องกันฯ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย รุ่นที่ ๒๗	๒๒ มี.ค. ๖๗	๒๒ มี.ค. ๖๗	-	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
๒๕	นางกาญจนา โคตวิทย์	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๒๖	นางปรียา สารจันทร์	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๒๗	นางกัลยา อุ่จ่อหอ	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๒๘	น.ส.อรอุมา สุระวิชัย	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๒๙	นางพรสวรรค์ ลอว์	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๓๐	น.ส.ชุตินันท์ ศรีโษษฐ์	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๓๑	นางทัศนวงศ์ อุบโคตร	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๓๒	น.ส.นฤกร ดอกไม้	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๓๓	น.ส.ณัฐณิชา กันหาจร	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๓๔	นางจริยา นวกะคาม	ครู	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๓๕	นายทวี บุญพา	ผช.จพง.จัดเก็บ รายได้	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็น หน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวงในระบบ NEW e-LASS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๑	๒ - ๔ ส.ค. ๖๗	๔ ส.ค. ๖๗	-	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
			การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๓๖	น.ส.รัตนพร โคตวิทย์	ผช.จพง.พัสดุ	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๓๗	น.ส.จิรญาดา ทิหลวง	ผช.จพง.การเงิน และบัญชี	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๓๘	น.ส.ศิริรัตน์ อูชนม์	ผช.จพง.การเงิน และบัญชี	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการ คลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗ ก.พ. ๖๗ - ๑ มี.ค. ๖๗ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	๑ มี.ค.๖๗	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
			การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๔ - ๕ พ.ย.๖๖	๕ พ.ย.๖๖	✓	-
๓๙	น.ส.สุพัตรา เพ็งพิทักษ์	ผช.จพง.ธุรการ	การจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติ ราชการในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๔	๒๗ - ๒๙ ก.ค. ๖๗	๒๙ ก.ค. ๖๗	-	มหาวิทยาลัยบูรพา
			การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตาม ระเบียบสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการของบุคลากร อบท.	๒๖ - ๒๗ พ.ค. ๖๗	๒๗ พ.ค. ๖๗	-	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
						อบต.ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๔๐	น.ส.นัชชา ไกรสิน	ผช.จพง.ธุรการ	การจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ด้วย การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติ ราชการในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๔	๒๗ – ๒๙ ก.ค. ๖๗	๒๙ ก.ค. ๖๗	-	มหาวิทยาลัยบูรพา
			การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตาม ระเบียบสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการของบุคลากร อบท.	๒๖ – ๒๗ พ.ค. ๖๗	๒๗ พ.ค. ๖๗	-	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี
๔๑	น.ส.วนิดา ศรีเชียงหวาง	ผช.จพง.ธุรการ	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่าน ระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓ – ๒๕ ก.ย. ๖๗	๒๕ ก.ย. ๖๗	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๔๒	น.ส.ลลิตา โคทนา	ผช.จพง.ธุรการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบการประเมินผลและการ รายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ชาติภายใต้ระบบ e-Plan	๒๓ – ๒๕ พ.ย. ๖๖	๒๕ พ.ย. ๖๖	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม