



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง  
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยรัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์ที่สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดด้านการดำเนินงาน บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการในการใช้หรือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการในการใช้หรือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีแนวทางมาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรในหน่วยงาน ให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การพัฒนาวิธีการ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ แผนงาน ดำเนินงานและ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ สาธารณชนได้รับ ทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟ กราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ มี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่ง แสดงถึงกระบวนการ สร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานสูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณหรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงาน และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ๒. ระดมความคิดเห็นของบุคลากร ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุก คนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดประชุมบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ระดมความ คิดเห็นในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงานมีแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากร ภายใน หน่วยงาน ซึ่ง แสดงถึงความโปร่งใสในการ ใช้ งบประมาณของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. จัดให้มีการประเมิน เสี่ยง ในการทุจริตใน ประเด็น การเบิก จ่ายเงิน และกำหนด มาตรการ สำหรับการ ป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายที่เป็น เท็จ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ ประเมิน เสี่ยงในการทุจริตในการเบิก จ่ายเงิน และจัดท า มาตรการ ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนด มาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำ การทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	แต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานทำ หน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริต ใน การเบิกจ่ายเงิน และจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนด มาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการ ทุจริต กรณีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็น เท็จ	หน่วยงานมีการประเมินความ เสี่ยงในการทุจริตในการ เบิกจ่าย เงินและมีมาตรการการ ลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริต กรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณของหน่วยงาน
๕. จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีแผนการจัดซื้อจัด จ้าง และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ซึ่งแสดงถึง กระบวนการสร้างความ โปร่ง ใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖. การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วมรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานมีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งแสดงถึงกระบวนการควบคุม การตรวจสอบ การใช้อำนาจในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ออกเป็นบทลงโทษ โดยให้ผู้บริหารประกาศใช้ หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำ มิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗. การแพร่ช่องทาง การเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดย จัดให้มีมาตรการ คุ้มครอง และปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าว ณ จุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงาน หรือทางเว็บ ไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้าง ทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางกรรเรียน เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานและ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ณ จุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับ ผู้ให้ข้อมูลเบาะแส หรือ ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน</p> <p>๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการ ทุจริต เพื่อสาธารณชนได้ รับทราบ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>จัดทำช่องทางกรรเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปก ปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ ช่องทาง ดัง กล่าว ณ จุด ที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็น ได้ง่าย และ ทำการเผยแพร่ ให้ สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานมี ช่องทางการ เรียนเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ผ่านช่อง ทาง ออนไลน์ ซึ่งแสดงถึง ความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘. จัดทำมาตรการการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือ บลทงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานคร้าความผิด	๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการ กำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือ บลทงโทษอย่างจริงจัง และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีมาตรการ การแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ที่มีสภาพบังคับหรือ บลทงโทษ ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน