

รายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายครอบครัว ผ่องศรี	ประธานสภา อบต.เชียงหวาง	ครอบครัว ผ่องศรี
๒	นายปรีดา โคตรวิทย์	รองประธ นสภา อบต.เชียงหวาง	ปรีดา โคตรวิทย์
๓	นายศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว	ส.อบต.หมู่ ๑	ศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว
๔	นายจ้งโก้ แก้วเชียงหวาง	ส.อบต.หมู่ ๒	จ้งโก้ แก้วเชียงหวาง
๕	นายประดิษฐ์ โคตรวิทย์	ส.อบต.หมู่ ๒	ประดิษฐ์ โคตรวิทย์
๖	นายเสงี่ยม อุภัยพรหม	ส.อบต.หมู่ ๓	เสงี่ยม อุภัยพรหม
๗	นายอารมณ ขมภูนิมิตร	ส.อบต.หมู่ ๓	ลาป่วย
๘	นายเฉลิม สุระกาย	ส.อบต.หมู่ ๔	เฉลิม สุระกาย
๙	นายดิเรก โกกิ	ส.อบต.หมู่ ๕	ดิเรก โกกิ
๑๐	นายธงชัย นามบุตร	ส.อบต.หมู่ ๕	ธงชัย นามบุตร
๑๑	นายวิลม พรหมชาติ	ส.อบต.หมู่ ๖	วิลม พรหมชาติ
๑๒	น.ส.สุวรรณี สุระวิชัย	ส.อบต.หมู่ ๖	สุวรรณี สุระวิชัย
๑๓	นายอัศวินทร์ เครือเนตร	ส.อบต.หมู่ ๗	อัศวินทร์ เครือเนตร
๑๔	นายทก บุตรย่าง	ส.อบต.หมู่ ๘	ทก บุตรย่าง
๑๕	น.ส.สุนทรีภรณ์ ขารพ	ส.อบต.หมู่ ๙	สุนทรีภรณ์ ขารพ
๑๖	นายถาวร ศรีอุบลี	ส.อบต.หมู่ ๑๐	ถาวร ศรีอุบลี
๑๗	นายนิกอน ธุระพล	ส.อบต.หมู่ ๑๑	นิกอน ธุระพล
๑๘	นายบุญแปลง กาส่าน	ส.อบต.หมู่ ๑๑	บุญแปลง กาส่าน
๑๙	นายไชยา วงษ์พิมพ์	ส.อบต.หมู่ ๑๒	ไชยา วงษ์พิมพ์
๒๐	นายธีระศักดิ์ ไม่แพ้	ส.อบต.หมู่ ๑๒	ธีระศักดิ์ ไม่แพ้
๒๑	นางบุญมี วงชีลี	ส.อบต.หมู่ ๑๓	บุญมี วงชีลี
๒๒	นายสมนึก อ้ออาศัย	ส.อบต.หมู่ ๑๔	สมนึก อ้ออาศัย
๒๓	นายสังวร ประจสงสาร	ส.อบต.หมู่ ๑๔	สังวร ประจสงสาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๔	นายบัวผัน ม่านสนิท	ส.อบต.หมู่ ๑๕	บัวผัน ม่านสนิท
๒๕	นายมนตรี อุปชนม์	ส.อบต.หมู่ ๑๕	นายมนตรี อุปชนม์
๒๖	นายบุญกอง บุญจันทร์	ส.อบต.หมู่ ๑๖	บุญกอง บุญจันทร์
๒๗	นางฝน ประกันยา	ส.อบต.หมู่ ๑๖	ฝน ประกันยา
๒๘	นายประมวล ช่วยนา	ส.อบต.หมู่ ๑๗	ประมวล ช่วยนา
๒๙	น.ส.วิญวาลัย โคตรวิทย์	ส.อบต.หมู่ ๑๗	วิญวาลัย โคตรวิทย์
๓๐	นายวันชัย ธรรมนันท์	ส.อบต.หมู่ ๑๘	วันชัย ธรรมนันท์
๓๑	นายศุภชัย สกุลมรรคา	ส.อบต.หมู่ ๑๙	ศุภชัย สกุลมรรคา
๓๒	น.ส.เอมอร อุทัยพรหม	ส.อบต.หมู่ ๑๙	เอมอร อุทัยพรหม
๓๓	นายคำพอง ชนะบริหาร	ส.อบต.หมู่ ๒๐	คำพอง ชนะบริหาร
๓๔	นายปรีดา บัวเงิน	ส.อบต.หมู่ ๒๐	ปรีดา บัวเงิน
๓๕	นายวันนา บุญทัน	ส.อบต.หมู่ ๒๑	วันนา บุญทัน
๓๖	นายนิรพงศ์ โคตามี	ส.อบต.หมู่ ๒๑	นิรพงศ์ โคตามี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสหวัดน์ วงศ์ศรี	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	สหวัดน์ วงศ์ศรี
๒	นายไชยญา นนตรี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘	ไชยญา นนตรี
๓	นางอ่อนตา ธุระพล	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	อ่อนตา ธุระพล
๔	นายมีชัย พุ่มเกาะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	มีชัย พุ่มเกาะ
๕	นางนริศรา โชคชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	นริศรา โชคชัย
๖	นางสาวพัทธนันท์ โคตรศรีวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	พัทธนันท์ โคตรศรีวงษ์
๗	นายบุญส่ง ศรีเมือง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๐	บุญส่ง ศรีเมือง
๘	นายสุทธนู งามลุน	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุทธนู งามลุน
๙	นายชำนาญ หารินใส	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒	ชำนาญ หารินใส
๑๐	นายประไพศักดิ์ ใผ่ป้อง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙	ประไพศักดิ์ ใผ่ป้อง
๑๑	นายทวี แสงงาม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖	ทวี แสงงาม
๑๒	นายอภิสิทธิ์ สิมงาม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๓	อภิสิทธิ์ สิมงาม
๑๓	นายสมคิด ด้านกำมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๙	สมคิด ด้านกำมา
๑๔	นายคำพล คนฉลาด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๐	คำพล คนฉลาด
๑๕	นายทองคุณ ด้านระหาร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒	ทองคุณ ด้านระหาร
๑๖	นายไชยภพ ปัตตะ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๒	ไชยภพ ปัตตะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๗	นายสมชาย ถานะ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๗	สมชาย ถานะ
๑๘	นางพิสมัย พิลาลวง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๕	พิสมัย พิลาลวง
๑๙	นายอนุวัฒน์ สิมทร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒๑	อนุวัฒน์ สิมทร
๒๐	นายจักรเพชร เพ็ชรสอดแสง	เจ้าพนักงานการเกษตร	จักรเพชร เพ็ชรสอดแสง
๒๑	นางสาวลลิตา โคทนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ลลิตา โคทนา
๒๒	นางละอองดาว อุไร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ละอองดาว อุไร
๒๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ สุโพธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จุฬาลักษณ์ สุโพธิ์
๒๔	นางสาวจิรญาดา ทิหลวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	จิรญาดา ทิหลวง
๒๕	นางสาววิภารัตน์ บุญมี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วิภารัตน์ บุญมี
๒๖	นางสาวมุกดาลัย ไม้ป้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มุกดาลัย ไม้ป้อง
๒๗	นายทวี บุญพา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ทวี บุญพา
๒๘	นางรัตนพร โคตวิทย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	รัตนพร โคตวิทย์
๒๙	นางสาวสุภาพร จันทะลา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	สุภาพร จันทะลา
๓๐	นางสาวสุดารัตน์ ธุระพล	รองปลัด อบต.	สุดารัตน์ ธุระพล
๓๑	นางณิรวรรณ ทาดี	หัวหน้าสำนักปลัด	ณิรวรรณ ทาดี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง มาครบทุกท่านแล้ว นายสพวัฒน์ วงศ์ศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ได้เชิญสมาชิกสภาฯทุกท่านเข้าประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เลขานุการสภาฯ

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้มีมติในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง กำหนดให้มีการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๑- ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๐ (๑) และข้อ ๒๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จึงเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นายกรอบ ผ่องศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ลงนาม

ประธานสภาฯ	เรียนท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ประธานสภาฯ	สำหรับระเบียบวาระที่ ๑ วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับวันนี้ก็มีสมาชิกจำนวน ๑ ท่าน ลาป่วยดังนี้ -นายอารมณ ชมภูนิมิตร ส.อบต. หมู่ ๓
ที่ประชุม	-รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ประธานสภาฯ	ขอเชิญประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ
นางสาวสุนทรีภรณ์ ขารพ	เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางและสมาชิกทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง มาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว มีทั้งหมด ๑๔ หน้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม	-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๓๓ เสียง -มีมติไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง -งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ)
ประธานสภาฯ	ขอเชิญคณะฝ่ายผู้บริหารชี้แจงครับ
นายสหัสวัฒน์ วงศ์ศรี	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกท่าน
ปฏิบัติหน้าที่ นายกอบต.	กระผมนายสหัสวัฒน์ วงศ์ศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ในนามผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว นั้น
	<u>ข้อกฎหมาย</u> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง

เมื่อคณะผู้บริหาร ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ วรรคหก ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น

๓. กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จึงขอชี้แจงให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง . ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๑๙,๒๕๑,๗๑๙.๓๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๙๙,๖๒๕,๒๔๕.๐๒ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓๘,๗๖๘,๐๑๒.๖๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ รวม
๘๗,๘๔๗.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๗๙,๑๗๑,๖๐๑.๙๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๙๒,๖๘๒.๕๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๘๔๘,๔๐๐.๕๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๖๘๑,๘๘๙.๙๐	บาท
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และกิจการ พาณิชย์	จำนวน	๓๓,๘๔๖.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๑๖,๔๘๖.๘๙	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๓๑,๔๑๖,๒๑๔.๑๕	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๔๕,๖๘๒,๐๘๒.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๙,๒๙๑,๒๙๑.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๒,๒๓๑,๗๗๙.๔๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๙,๕๕๗,๑๙๙.๓๕	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๗,๒๒๑,๓๑๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๐,๑๗๙,๑๓๐.๕๔	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๘,๕๓๒,๓๕๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๖,๗๔๑,๗๘๙.๕๓	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๙,๒๙๑,๒๙๑.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๔,๔๖๑,๘๓๙.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๙๒,๖๘๒.๕๐	๔๑๒,๐๐๐.๐๐	๔๑๒,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๘๔๘,๔๐๐.๕๐	๔๐๗,๖๐๐.๐๐	๕๒๘,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๖๘๑,๘๘๙.๙๐	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๘๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๓๓,๘๔๖.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๑๖,๔๘๖.๘๙	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒,๐๗๓,๓๐๕.๗๙	๑,๔๖๔,๖๐๐.๐๐	๑,๘๒๓,๒๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๑,๔๑๖,๒๑๔.๑๕	๒๙,๒๐๑,๓๔๐.๐๐	๓๑,๑๔๓,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑,๔๑๖,๒๑๔.๑๕	๒๙,๒๐๑,๓๔๐.๐๐	๓๑,๑๔๓,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๔๕,๖๘๒,๐๘๒.๐๐	๔๒,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๕๓๓,๘๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๕,๖๘๒,๐๘๒.๐๐	๔๒,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๕๓๓,๘๐๐.๐๐
รวม	๗๙,๑๗๑,๖๐๑.๙๔	๗๒,๘๘๕,๙๔๐.๐๐	๗๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๙,๕๕๗,๑๙๙.๓๕	๒๑,๓๓๓,๐๔๘.๐๐	๒๒,๕๘๗,๓๖๕.๐๐
งบบุคลากร	๑๗,๒๒๑,๓๑๐.๐๐	๒๑,๒๘๔,๒๔๐.๐๐	๒๒,๑๐๓,๓๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๑๗๙,๑๓๐.๕๔	๑๕,๖๖๐,๑๙๒.๐๐	๑๕,๓๘๐,๐๘๒.๐๐
งบลงทุน	๘,๕๓๒,๓๕๐.๐๐	๙,๖๖๘,๔๖๐.๐๐	๑๑,๒๔๕,๐๓๓.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๖,๗๔๑,๗๘๙.๕๓	๔,๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๗,๑๕๔,๒๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๖๒,๒๓๑,๗๗๙.๔๒	๗๒,๘๘๕,๙๔๐.๐๐	๗๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๕๔,๑๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๓๒๖,๓๖๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๕,๘๖๙,๗๒๒
แผนงานสาธารณสุข	๑,๕๗๐,๙๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๒๕๕,๐๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๖,๔๙๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๔๒,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑,๔๘๙,๓๕๓
แผนงานการเกษตร	๒๗๕,๑๒๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๒,๕๘๗,๓๖๕
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๘,๕๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	๒๒,๕๘๗,๓๖๕	๒๒,๕๘๗,๓๖๕
งบกลาง	๒๒,๕๘๗,๓๖๕	๒๒,๕๘๗,๓๖๕
รวม	๒๒,๕๘๗,๓๖๕	๒๒,๕๘๗,๓๖๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งานบริหารงาน คลัง	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบ					
งบบุคลากร	๗,๔๙๗,๓๖๐	๕๖๒,๑๔๐	๒,๕๑๐,๒๔๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๐,๗๕๙,๘๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๔,๖๘๖,๘๔๐	๐	๐	๐	๔,๖๘๖,๘๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๘๑๐,๕๒๐	๕๖๒,๑๔๐	๒,๕๑๐,๒๔๐	๑๙๐,๐๘๐	๖,๐๗๒,๘๘๐
งบดำเนินงาน	๔,๘๑๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑,๐๙๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕,๙๗๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑,๑๐๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐	๑,๑๔๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๓๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๔๗๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑,๗๒๑,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐	๐	๑,๗๒๓,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๖๓๗,๐๐๐	๐	๐	๐	๖๓๗,๐๐๐
งบลงทุน	๘๒,๐๐๐	๐	๒๑๒,๓๐๐	๐	๒๙๔,๓๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๘๒,๐๐๐	๐	๒๑๒,๓๐๐	๐	๒๙๔,๓๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
รายจ่ายอื่น	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๑๒,๔๒๗,๓๖๐	๕๙๒,๑๔๐	๓,๘๑๔,๕๔๐	๒๒๐,๐๘๐	๑๗,๐๕๔,๑๒๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบ		
งบบุคลากร	๗๒๖,๓๖๐	๗๒๖,๓๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๒๖,๓๖๐	๗๒๖,๓๖๐
งบดำเนินงาน	๕๘๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๑,๓๒๖,๓๖๐	๑,๓๒๖,๓๖๐

แผนงานการศึกษา

งาน	งบ	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	รวม
งบบุคลากร		๘๓๘,๘๖๐	๔,๗๙๓,๒๘๐	๕,๖๓๒,๑๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๘๓๘,๘๖๐	๔,๗๙๓,๒๘๐	๕,๖๓๒,๑๔๐
งบดำเนินงาน		๑๕๕,๐๐๐	๕,๒๑๘,๐๘๒	๕,๓๗๓,๐๘๒
ค่าตอบแทน		๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๓๕,๐๐๐	๒,๕๔๒,๖๐๐	๒,๖๗๗,๖๐๐
ค่าวัสดุ		๐	๒,๕๒๕,๔๘๒	๒,๕๒๕,๔๘๒
งบลงทุน		๐	๒๐๓,๓๐๐	๒๐๓,๓๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๐	๒๐๓,๓๐๐	๒๐๓,๓๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๔,๖๖๑,๒๐๐	๔,๖๖๑,๒๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๔,๖๖๑,๒๐๐	๔,๖๖๑,๒๐๐
รวม		๙๙๓,๘๖๐	๑๔,๘๗๕,๘๖๒	๑๕,๘๖๙,๗๒๒

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งบ	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	รวม
งบบุคลากร		๔๗๒,๙๒๐	๔๗๒,๙๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๔๗๒,๙๒๐	๔๗๒,๙๒๐
งบดำเนินงาน		๑,๐๒๕,๐๐๐	๑,๐๒๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๘๗๕,๐๐๐	๘๗๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๗๓,๐๐๐	๗๓,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๗๓,๐๐๐	๗๓,๐๐๐
รวม		๑,๕๗๐,๙๒๐	๑,๕๗๐,๙๒๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบ			
งบบุคลากร	๕๐๘,๓๒๐	๕๑๙,๗๒๐	๑,๐๒๘,๐๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๐๘,๓๒๐	๕๑๙,๗๒๐	๑,๐๒๘,๐๔๐
งบดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
งบลงทุน	๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
รวม	๕๓๘,๓๒๐	๗๑๖,๗๒๐	๑,๒๕๕,๐๔๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานไฟฟ้า และประปา	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบ				
งบบุคลากร	๐	๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๙๐,๐๐๐	๖๙๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
งบลงทุน	๐	๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๔๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒,๔๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๒,๔๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒,๔๐๐,๐๐๐
รวม	๒,๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๙๐,๐๐๐	๖,๔๙๐,๐๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งบ	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
รวม		๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		๑๕๐,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๒๔๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๐๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๕๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
รวม		๑๕๐,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๒๔๒,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งบ	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		๖๕๖,๘๘๐	๑,๔๔๒,๐๔๐	๒,๐๙๘,๙๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๖๕๖,๘๘๐	๑,๔๔๒,๐๔๐	๒,๐๙๘,๙๒๐
งบดำเนินงาน		๗๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐	๘๙๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
งบลงทุน		๐	๘,๕๐๐,๔๓๓	๘,๕๐๐,๔๓๓

ค่าครุภัณฑ์	๐	๑,๕๓๓,๐๐๐	๑,๕๓๓,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๖,๙๖๗,๔๓๓	๖,๙๖๗,๔๓๓
รวม	๗๒๖,๘๘๐	๑๐,๗๖๒,๔๓๓	๑๑,๔๘๙,๓๑๓

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	๑๘๕,๑๒๐	๐	๑๘๕,๑๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๘๕,๑๒๐	๐	๑๘๕,๑๒๐
งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
งบลงทุน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๒๒๕,๑๒๐	๕๐,๐๐๐	๒๗๕,๑๒๐

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง และโดยอนุมัติของนายอำเภอเพ็ญ

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๕๔,๑๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๓๒๖,๓๖๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๕,๘๖๙,๗๒๒
แผนงานสาธารณสุข	๑,๕๗๐,๙๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๒๕๕,๐๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๖,๔๙๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๔๒,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑,๔๘๙,๓๕๓
แผนงานการเกษตร	๒๗๕,๑๒๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบบกลาง	๒๒,๕๘๗,๓๖๕
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๘,๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่มีหน้าที่รักษาการให้ เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงหวาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอด	ปี 2565
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	269,413.63	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	150,612.00	124.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	76,917.50	300,000.00	0.00 %	300,000.00
ภาษีป้าย	112,206.00	115,641.00	112,000.00	0.00 %	112,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	532,231.63	192,682.50	412,000.00		412,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขาย	3,210.70	3,443.50	3,200.00	6.25 %	3,400.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	578,100.00	462,560.00	340,000.00	35.29 %	460,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือ	4,800.00	5,300.00	5,000.00	6.00 %	5,300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุม	2,954.00	13,512.00	2,900.00	348.28 %	13,000.00
อาคาร					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้	20.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียน	1,030.00	1,150.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	22,106.00	337,805.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้า	36,750.00	19,150.00	30,000.00	-33.33 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่	2,400.00	2,500.00	2,500.00	0.00 %	2,500.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการ	1,060.00	1,480.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ	652,430.70	848,400.50	407,600.00		528,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบียร์	571,473.92	681,889.90	510,000.00	33.33 %	680,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	571,473.92	681,889.90	510,000.00		680,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ					
รายได้จากประปา	37,098.00	33,846.00	25,000.00	32.00 %	33,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	37,098.00	33,846.00	25,000.00		33,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	2,000.00	194,000.00	10,000.00	400.00 %	50,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	163,910.00	122,486.89	100,000.00	20.00 %	120,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	165,910.00	316,486.89	110,000.00		170,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	771,164.81	812,710.48	750,000.00	8.00 %	810,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.	12,176,154.87	11,312,217.81	10,000,000.00	13.00 %	11,300,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.	5,795,460.34	5,744,586.06	5,441,340.00	4.75 %	5,700,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	179,245.01	195,489.77	180,000.00	8.33 %	195,000.00
ภาษีสรรพสามิต	12,836,890.23	11,211,796.14	11,000,000.00	0.00 %	11,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	98,715.39	95,200.50	80,000.00	18.75 %	95,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	424,396.81	345,384.39	250,000.00	38.00 %	345,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ	1,571,469.00	1,698,829.00	1,500,000.00	13.20 %	1,698,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	30.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	33,853,526.46	31,416,214.15	29,201,340.00		31,143,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	44,095,847.00	45,682,082.00	42,220,000.00	7.85 %	45,533,800.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	44,095,847.00	45,682,082.00	42,220,000.00		45,533,800.00
รวมทุกหมวด	79,908,517.71	79,171,601.94	72,885,940.00		78,500,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๗๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยก

เป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๔๑๒,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๑๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๕๒๘,๒๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๓,๔๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๔๖๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	๕,๓๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๖๘๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๖๘๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	๓๓,๐๐๐ บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	๓๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
-----------------------	-------	-------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้
ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๓๑,๑๔๓,๐๐๐ บาท
----------------	-----	----------------

ภาษีรถยนต์	จำนวน	๘๑๐,๐๐๐ บาท
------------	-------	-------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	----------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท
---	-------	---------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๙๕,๐๐๐ บาท
-----------------	-------	-------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
---------------	-------	----------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๙๕,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๓๔๕,๐๐๐ บาท
----------------------	-------	-------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	จำนวน	๑,๖๙๘,๐๐๐ บาท
--	-------	---------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๔๕,๕๓๓,๘๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๔๕,๕๓๓,๘๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับ
การอุดหนุนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๗๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๒๒,๕๘๗,๓๖๕ บาท
งบกลาง	รวม	๒๒,๕๘๗,๓๖๕ บาท
งบกลาง	รวม	๒๒,๕๘๗,๓๖๕ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๒๘๖,๙๖๒ บาท
---------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว (เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ๒๓๕,๖๐๒ บาท เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน ๕๑,๓๖๐* บาท) โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๑,๔๗๙ บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๕,๕๙๐,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น ๓ ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๓ ข้อ ๑

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๕,๐๕๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๓ ข้อ ๒

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐บาทต่อเดือนครบทั้ง ๑๒ เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๐ ข้อ ๓

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๕๐๐,๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปีโดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๘ ข้อ ๑

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.เชียงหวาง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตรา ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๔ ข้อ ๔

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๖๕๙,๓๒๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละหนึ่ง ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ $(๓๒,๙๖๖,๒๐๐ \times ๒ \% = ๖๕๙,๓๒๔)$ จึงตั้งจ่ายไว้ ๖๕๙,๓๒๔ บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๒,๔๒๗,๓๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๔๙๗,๓๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๔,๖๘๖,๘๔๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๓๒,๐๘๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๑,๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๓,๔๔๐ บาท
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๑,๖๑๐ บาท/คน เป็นเงิน ๒๗๘,๖๔๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙๕๐ บาท/คน เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท

-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙๕๐ บาท/คน เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท
(สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๙๐,๗๒๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๗,๕๖๐ บาท
(สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๓,๙๗๒,๘๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดังนี้

-ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๑,๖๑๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๙,๓๒๐ บาท
-รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท
-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๔๐ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๕๖๐ บาท/คน เป็นเงิน ๓,๖๒๘,๘๐๐ บาท
-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๗๒๐ บาท
(สำนักงานปลัด อบต.)"

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๘๑๐,๕๒๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๘๒๑,๗๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.)

รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งบริหารของพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน
จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา"

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัด อบต. ,หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๕๒,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัดอบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน

รวม ๔,๘๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนกรรมการสอบ และค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ๆ ฯลฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาณบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๓๖๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลงครุภัณฑ์ เช่น ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าล้างฟิล์ม ค่าอัดภาพ ขยายภาพ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน และจ้างทำของ ติดแอร์ ค่าแปลเอกสาร ค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบจัดทำเอกสาร และค่าเช่า เวที ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ตลอดจนค่าตกแต่งสถานที่ เพื่อแสดงงานต่างๆ ค่าจัดทำป้าย ค่าชักฟอก ค่าดักสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าซักผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ค่าจ้างทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารทางสถานีวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ การจัดทำหรือบันทึกเทปโทรทัศน์ เทปบันทึกเสียง การแถลงข่าวสารทางราชการ การเช่าหรือซื้อคอลัมน์หนังสือพิมพ์ การจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์ข่าวสารสรุปผลงานอบต. การจัดทำวารสาร การจัดทำ บรรยายสรุปและค่าใช้จ่ายเพื่อการโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่ารับวารสารต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าใบปลิว แผ่นพับ และข้อบังคับต่าง ๆ และรวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เป็นเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)

๒. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม ศาล ค่าทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ค่าจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดินต่างๆ รวมถึง ค่าธรรมเนียมสมาชิกสื่อสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมสมาชิกอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)"

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ รับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน ประชุม หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ไม่เกินร้อยละ ๑.๐ ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา) (สำนักงานปลัด อบต.)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมคณะกรรมการหรือคณะ อนุกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อบต. กับ อบต. หรือ อบต.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมในร้อยละ ๑.๐ ตามข้อ ๑) (สำนักงานปลัด อบต.)

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน งานรัฐพิธี ราชพิธี พิธีทางศาสนา กิจกรรมและพิธีการต่างๆ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามนโยบายของทางราชการ งานรัฐพิธี ราชพิธี และพิธีทางศาสนา วัน สำคัญของทางราชการ การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงผลงาน งานวันสถาปนา การไปร่วมกิจกรรมของทางราชการ รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์งานต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับ คณะกรรมการ คณะเจ้าหน้าที่ สมาชิกกลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมในงานต่างๆ ที่จัดโดย อบต. เชียงหวางหรือหน่วยงานราชการ อื่นๆ สมาคม ชุมชน หรือองค์กรอิสระอื่นๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง แจกันพุ่มดอกไม้สด ดอกไม้ แห้ง รูป เทียน ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพิธีสงฆ์ ค่าจ้างทำภัตตาหาร ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าโล่ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งค่าพวงหรีด พวงมาลา สำหรับบุคคลที่ถึงแก่กรรมในหน้าที่ ราชการตลอดจนผู้ทำคุณประโยชน์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงานรัฐพิธี ราชพิธี พิธีทางศาสนาและพิธีการต่าง ๆ ที่จำเป็น เท่าที่จ่ายจริง (สำนักงานปลัด อบต.)"

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาและดูงาน

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๒๐๐,๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับงานเลือกตั้ง ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับการนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่น ค่าฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมบูรณาการเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด อบต.)"

โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล ด้านทุจริต

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล ด้านทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่น ค่าฝึกอบรมความรู้กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มภาคีเครือข่ายต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต กิจกรรมประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าวัสดุ

รวม ๑,๗๒๑,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วอีพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตราช่าง ขาดัง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอส์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไขกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เบ็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)"

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภท รายการสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ อาทิเช่น หม้อกระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรองผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอนปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)"

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตายกุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระชกไค้มน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระชกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)"

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๙๗๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ แยกดังนี้

- สำหรับรถยนต์สี่ประตู หมายเลขทะเบียน กฉ - ๕๖๓๕ อุดรธานี รวม ๑๒ เดือน
- สำหรับรถยนต์สี่ประตู หมายเลขทะเบียน กม - ๓๕๗๗ อุดรธานี รวม ๑๒ เดือน
- สำหรับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ๒ คัน รวม ๑๒ เดือน
- สำหรับรถบรรทุก ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๔๐ อุดรธานี รวม ๑๒ เดือน

- สำหรับรถขยะ จำนวน ๔ คัน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน
- สำหรับรถกู้ชีพ รวม ๑๒ เดือน
- รถกระบะตอนเดียว รวม ๑๒ เดือน
- สำหรับรถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง เครื่องตัดหญ้าเครื่องพ่นหมอกควัน รวมถึงน้ำมันสำหรับผสมน้ำยาเคมี
- กิจกรรมโรคไข้เลือดออก และอื่น ๆ รวม ๑๒ เดือน
- น้ำมันเครื่อง และหล่อลื่น รวม ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด อบต.)"

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดชีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปูย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกัน แก๊สพิษ ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)"

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษ เขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti virus Card , Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (สำนักงาน ปลัด อบต.)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๖๓๗,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๗๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๙๔,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักงานปลัด อบต.)"

งบลงทุน

รวม ๘๒,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๘๒,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๙,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับได้ จัดหาตามราคาท้องตลาด โดยประหยัด จำนวน ๒ ตัว (สำนักงานปลัด อบต.)

ตู้กระจกบานเลื่อน

จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๘๕ ซม. จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักงานปลัด อบต.)

โต๊ะทำงาน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก PVC ๗ ล้นชัก ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)"

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)"

งบรายจ่ายอื่น

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น

การจ้างองค์กรที่เป็นกลางในการประเมินผลในมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ ตามหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ

ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่านั่งสื้อสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๓๐๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ (สำนักงานปลัด อบต.)"

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๕๙๒,๑๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕๖๒,๑๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๖๒,๑๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐๒,๗๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.)

รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๔,๖๘๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔,๗๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)

งานบริหารงานคลัง รวม ๓,๘๑๔,๕๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๕๑๐,๒๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๕๑๐,๒๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๙๔๑,๙๖๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) รวม ๑๒ เดือน

จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

-นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

-จพ.การเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

- จพง.พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้
 - จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา"

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕๒,๒๘๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองคลัง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (กองคลัง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน รวม ๑,๐๙๒,๐๐๐ บาท
 ค่าตอบแทน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (กองคลัง)"

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงครุภัณฑ์ เช่น ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าล้างฟิล์ม ค่าอัดภาพ ขยายภาพ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน และจ้างทำของ ติดแอร์ ค่าแปลเอกสาร ค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบจัดทำเอกสาร และค่าเช่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ตลอดจนค่าตกแต่งสถานที่ เพื่อแสดงงานต่างๆ ค่าจัดทำป้าย ค่าซึกฟอก ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าซึกผ้าปูโต๊ะ ค่าจ้างทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารทาง

สถานีวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การจัดทำหรือบันทึกเทปโทรทัศน์ เทปบันทึกเสียง การแถลงข่าวสารทางราชการการเข้าหรือซื้อคอลัมน์หนังสือพิมพ์ การจัดทำวารสาร การจัดทำบรรยายสรุปและค่าใช้จ่ายเพื่อการโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่ารับวารสารต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าใบปลิว แผ่นพับ และข้อบังคับต่าง ๆ และรวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำทะเบียนแผนที่ภาษี

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำทะเบียนแผนที่ภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่น ค่าฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองคลัง)"

โครงการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่นค่าฝึกอบรมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สิน กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง เช่นค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ,เครื่องปรับอากาศ,เครื่องถ่ายเอกสาร,โทรทัศน์,วิดีโอ,ตู้เย็น,พัดลม,ยานพาหนะต่าง ๆ อาคาร ฯลฯ หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม ๒,๐๐๐ บาท

วัสดุสำรวจ

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ (กองคลัง)

งบลงทุน

รวม ๒๑๒,๓๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๑๒,๓๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนวม มีล้อ ปรับระดับได้ จัดหาตามราคาท้องตลาด โดยประหยัด
จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง)

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะ
พื้นฐานดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน
เดียวกัน
- ๕) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศเช่นแผ่นฟอกอากาศตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุ
ไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้
- ๖) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

-สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร จัดหาตามราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๐.๖.๓ (กองคลัง)"

ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน

จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๘๕ ซม.
จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองคลัง)

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก PVC ๗ ลื่นชัก ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม.
สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย
กว่า ๖ MB

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAIA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐) สามารถใช้งาน Wi Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองคลัง)"

เครื่องพิมพ์เช็คอัตโนมัติ

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็คอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมโปรแกรมพิมพ์เช็ค (Speed Cheque) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- หัวพิมพ์สามารถปรับระดับความบาง/หนา ของสมุดคู่ฝาก อย่างอัตโนมัติ
- จำนวนหัวพิมพ์ ๒๔ หัวพิมพ์
- มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุด ๕๘๐ ตัวอักษร/วินาที
- การ Setup printer SP๔๐ เป็นแบบ Optical Mark Reading
- ความละเอียดในการพิมพ์ Graphic ๓๖๐x๓๖๐ DPI

ระบบต่อเชื่อม(มาตรฐาน) RS๒๓๒ serial, IEEE๑๒๘๔ parallel, (Automatic Interface Switching) USB ๒.๐

- ความหนาของกระดาษถึง ๒.๐ มม.
- อายุผ้าหมึก ๑๐ ล้านตัวอักษร
- หน่วยความจำ ๑๒๘ Kb
- มีจอแสดงผล LCD
- ขนาดตัวเครื่อง ๒๐๐x๓๙๖x๒๘๕ มม.

จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองคลัง)"

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑

จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคา ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองคลัง)"

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที)

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองคลัง)"

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ รถหกล้อ รถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ รถหกล้อ รถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำมันรถขยะ รถหกล้อ รถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม ๒๒๐,๐๘๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๑๙๐,๐๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑๙๐,๐๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๙๐,๐๘๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.)

รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๑,๓๒๖,๓๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๒๖,๓๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๒๖,๓๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๔๙,๕๖๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.)

รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๒๘,๘๐๐	บาท
----------------------	-------	---------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา"

งบดำเนินงาน	รวม	๕๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักปลัด อบต.)"

ค่าใช้จ่าย**รวม ๔๓๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมหรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลเชียงหวาง, ค่าฝึกอบรมทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี, ค่าฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น, ค่าฝึกทบทวนเพิ่มศักยภาพประจำปี เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม และการฝึกทบทวน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมวินัยจราจรให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมวินัยจราจรให้แก่เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป เช่นฝึกอบรมกฎหมายจราจร กิจกรรมรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาส่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหลักสูตรจัดตั้งหรือหลักสูตรทบทวน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมและการฝึกทบทวน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและเฝ้าระวังเด็กจมน้ำในสถานศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและเฝ้าระวังเด็กจมน้ำในสถานศึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๔/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐/ว ๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด อบต.)"

โครงการวัน อพพร. ๒๒ มีนาคม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวัน อพพร. ๒๒ มีนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรณรงค์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เช่น ค่าจ้างเหมาบุคลากรประจำศูนย์ฯ ค่าวัสดุและอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ที่มีความจำเป็นสำหรับการนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๒ ข้อ ๙

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๙๙๓,๘๖๐	บาท
----------------------------------	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	๘๓๘,๘๖๐	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๓๘,๘๖๐	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๓๗,๔๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

-นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา"

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๔๒,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๖,๖๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน

รวม ๑๕๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ครุภัณฑ์ เช่น ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าล้างฟิล์ม ค่าอัดภาพ ขยายภาพ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงาน และจ้างทำของ ดิดแอร์ ค่าแปลเอกสาร ค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบจัดทำเอกสาร และค่าเช่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ตลอดจนค่าตกแต่ง สถานที่ เพื่อแสดงงานต่างๆ ค่าจัดทำป้าย ค่าชักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าซักผ้าผ่าน ผ้าปูโต๊ะ ค่าจ้างทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารทางสถานีวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การจัดทำหรือบันทึกเทปโทรทัศน์ เทปบันทึกเสียง การแถลงข่าวสารทางราชการ การเช่าหรือซื้อคอลัมน์หนังสือพิมพ์ การจัดทำวารสาร การจัดทำบรรยายสรุปและค่าใช้จ่ายเพื่อการโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่ารับวารสารต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าไปปลิว แผ่นพับ และข้อบังคับต่าง ๆ และรวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม ๑๔,๘๗๕,๘๖๒ บาท

งบบุคลากร

รวม ๔,๗๙๓,๒๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๔,๗๙๓,๒๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓,๒๗๓,๗๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครู (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

-ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๐ อัตรา (จ่ายจากเงินอุดหนุน)"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานครู (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๓ จำนวน ๑ อัตรา (จ่ายจากเงินอุดหนุน)"

เงินวิทยฐานะ

จำนวน ๓๑๙,๒๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

- ครูชำนาญการ และครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗ อัตรา (จ่ายจากเงินอุดหนุน)"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑,๐๓๗,๑๖๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง รวมถึงเงินค่าจ้างในส่วนที่เกินจากเงินอุดหนุน (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา

-คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๔ อัตรา

จ่ายจากเงินรายได้ (๑๕๓,๙๖๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน* (๘๘๓,๒๐๐)"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

-คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๔ อัตรา

(จ่ายจากเงินอุดหนุน)"

งบดำเนินงาน	รวม	๕,๒๑๘,๐๘๒	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานครูที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย รวม ๒,๕๔๒,๖๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง คุรุภัณฑ์ เช่น ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าล้างฟิล์ม ค่าอัดภาพ ขยายภาพ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงาน และจ้างทำของ ติดแอร์ ค่าแปลเอกสาร ค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบจัดทำเอกสาร และค่าเช่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ตลอดจนค่าตกแต่ง สถานที่ เพื่อแสดงงานต่างๆ ค่าจัดทำป้าย ค่าซักรีด ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าซักผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูโต๊ะ ค่าจ้างทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารทางสถานีวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การจัดทำหรือบันทึกเทปโทรทัศน์ เทปบันทึกเสียง การแถลงข่าวสารทางราชการ การเช่าหรือซื้อคอลัมน์หนังสือพิมพ์ การจัดทำวารสาร การจัดทำบรรยายสรุปและค่าใช้จ่ายเพื่อการโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่ารับวารสารต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าใบปลิว แผ่นพับ และข้อบังคับต่าง ๆ และรวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การจัดโครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๗ ข้อ ๘

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการนิทัศน์ปัจฉิม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการนิทัศน์ปัจฉิม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๗ ข้อ ๙"

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมา จัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬารายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙(กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้า ที่ ๑๐๖ ข้อ ๗"

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

จำนวน ๙๒,๘๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๑๖ คน ๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๙๒,๘๘๐ บาท ทั้งนี้จะเบิกจ่ายสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถาน ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ที่ ๑๐๖ ข้อ ๖

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)

จำนวน ๖๔,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๑๖ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ที่ ๑๐๖ ข้อ ๖

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าหนังสือเรียน) จำนวน ๔๓,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๑๖ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ข้อ ๖

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าอุปกรณ์การเรียน)

จำนวน ๔๓,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๑๖ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ข้อ ๖

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๓๖๗,๒๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ทั้ง ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๑๖ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖๗,๒๐๐ บาท โดยทำการเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๘๓,๖๐๐ บาท

* งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๘๓,๖๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ข้อ ๖"

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๑๑๑,๓๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ทั้ง ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๑๖ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑,๑๑๑,๓๒๐ บาท โดยทำการเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๗๗,๘๓๐ บาท

* งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๒๗๗,๘๓๐ บาท

* งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๒๗๗,๘๓๐ บาท

* งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๒๗๗,๘๓๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ข้อ ๑"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.เชียงหวาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัย เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียน การสอน เช่น ซ่อมแซมหลังคา การปรับปรุงภูมิทัศน์ ทาสีอาคาร ซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างประปา ฯลฯ รายละเอียด ตามแบบ อบต.เชียงหวาง กำหนด (กองการศึกษา)"

ค่าวัสดุ

รวม

๒,๕๒๕,๔๘๒ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๒,๔๘๕,๔๘๒ บาท

๑.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนก ประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ข้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกนํ้าร้อน กระทิกนํ้าแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด ที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ทั้ง ๗ แห่ง เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด รายละเอียดตามที่ อบต.เชียงหวาง กำหนด (กองการศึกษา)

๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๘ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๑,๐๓๖ คน ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑,๙๘๕,๑๘๓ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ สำหรับจัดซื้อนมกล่อง ช่วงปิดเทอมภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่จัดซื้อได้

* งวดที่ ๒ สำหรับจัดซื้อนมกล่อง ช่วงเปิดเทอมภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่จัดซื้อได้

* งวดที่ ๓ สำหรับจัดซื้อนมกล่อง ช่วงปิดเทอมภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่จัดซื้อได้

* งวดที่ ๔ สำหรับจัดซื้อนมกล่อง ช่วงเปิดเทอมภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่จัดซื้อได้

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ทั้ง ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณจำนวนเด็กนักเรียน ๒๑๖ คน ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๔๑๓,๘๙๙ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ จัดซื้อนมกล่อง สำหรับ ๓๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่จัดซื้อได้

* งวดที่ ๒ จัดซื้อนมกล่อง สำหรับ ๑๐๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่จัดซื้อได้

* งวดที่ ๓ จัดซื้อนมกล่อง สำหรับ ๓๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่จัดซื้อได้

* งวดที่ ๔ จัดซื้อนมกล่อง สำหรับ ๑๐๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่จัดซื้อได้

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๑๐๖ ข้อ ๔"

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ทั้ง ๗ แห่ง (กองการศึกษาฯ)"

งบลงทุน

รวม ๒๐๓,๓๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๐๓,๓๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเอนกประสงค์

จำนวน ๙,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเอนกประสงค์ แบบมีพนักพิง โครงเหล็ก คาดขา จำนวน ๑๖ ตัวๆ ละ ๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)"

ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน

จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๘๕ ซม. จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน (มอก.) มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัตินมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)"

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก PVC ๔ ล้นชัก ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๖๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)"

ค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์

จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ แบบขาสวิง หน้าโต๊ะโฟมเถ้า และมีขนาด ๖๐ * ๑๕๐ * ๗๕ ซม. จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)

ค่าจัดซื้อพัดลมโคจร

จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจรติดเพดาน ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)

ค่าจัดซื้อพัดลมชนิดติดผนัง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๓ ใบพัด ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ จำนวน ๒๕ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)

ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๓ ใบพัด ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ สามารถปรับความสูงได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)

ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๒๐ ช่อง

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๒๐ ช่อง มีล้อเลื่อน ๔ ล้อ ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์การศึกษา

ค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารเด็ก

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารเด็กอนุบาล หน้าโฟมเก้าอี้ขาเหล็กขนาดกว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๕๕ ซม. พร้อมเก้าอี้ ๖ ตัว จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง ประเภทถังคว่ำ แบบตั้งพื้น จำนวนก๊อกน้ำ ๑ หัว หัวก๊อกแบบแก้วตัน สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด

ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำหรับใช้ในกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา)"

งบเงินอุดหนุน

รวม ๔,๖๖๑,๒๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๔,๖๖๑,๒๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนการแข่งขันกีฬานักเรียนและเยาวชนกลุ่มโรงเรียนเชียงหวาง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านเชียงหวางสร้างลาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน และเยาวชนกลุ่มโรงเรียนเชียงหวาง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๒ ข้อ ๔"

เงินอุดหนุนโครงการเพาะเห็ดนางฟ้าพัฒนาทักษะอาชีพ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านสร้างหลวงสร้างคำ สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการเพาะเห็ดนางฟ้าพัฒนาทักษะอาชีพ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓"

เงินอุดหนุนโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ด้านภัยยาเสพติด

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านหนองนกเขียนโพ้น สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ด้านภัยยาเสพติด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เงินอุดหนุนโครงการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ปลูกมะนาวในบ่อซีเมนต์) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านดอนคำผักหนามประชาสามัคคี สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ปลูกมะนาวในบ่อซีเมนต์) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เงินอุดหนุนโครงการเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านด่าน สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะชีวิต และทักษะพัฒนาอาชีพ (การทำขนมเพื่อการประกอบอาชีพ และงานหัตถกรรม) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านดงใหญ่ สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะชีวิต และทักษะพัฒนาอาชีพ (การทำขนมเพื่อการประกอบอาชีพ และงานหัตถกรรม) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านนาดี สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านเชียงหวางสร้างลาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๒ ข้อ ๕"

เงินอุดหนุนโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านโพนเลา สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เงินอุดหนุนโครงการอบรมเสริมสร้างศักยภาพลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม "แนวทางการจัดการขยะต้นทางและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม" จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเสริมสร้างศักยภาพลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม "แนวทางการจัดการขยะต้นทางและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม" เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเลี้ยงไก่ไข่อายุน้ำ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านเชียงหวาง - สร้างลาน สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเลี้ยงไก่ไข่อายุน้ำ เป็น

เงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

โรงเรียนบ้านเชียงหวาง - สร้างลาน

จำนวน ๗๐๙,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๑๖๙ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๗๐๙,๘๐๐บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๗๗,๔๕๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๗๗,๔๕๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๗๗,๔๕๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๗๗,๔๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ข้อ ๒"

โรงเรียนบ้านดงใหญ่

จำนวน ๘๔๔,๒๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๒๐๑ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๘๔๔,๒๐๐บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๑,๐๕๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๑,๐๕๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๑,๐๕๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๑,๐๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ข้อ ๒"

โรงเรียนบ้านดอนข่า

จำนวน ๘๔๔,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๒๑๓ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๘๔๔,๖๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๓,๖๕๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๓,๖๕๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๓,๖๕๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๓,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ข้อ ๒"

โรงเรียนบ้านด่าน

จำนวน ๓๔๔,๔๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๘๒ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๔๔,๔๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๖,๑๐๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๖,๑๐๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๖,๑๐๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๖,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ข้อ ๒"

โรงเรียนบ้านนาดี

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๔๐ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ข้อ ๒"

โรงเรียนบ้านโพนเลา

จำนวน ๓๔๘,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๘๓ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๔๘,๖๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๗,๑๕๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๗,๑๕๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๗,๑๕๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๗,๑๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ข้อ ๒"

โรงเรียนบ้านสร้างหลวง - สร้างคำ

จำนวน ๔๖๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบ

การคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๑๑๐ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๔๖๒,๐๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๕,๕๐๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๕,๕๐๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๕,๕๐๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๕,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ข้อ ๒"

โรงเรียนบ้านหนองนกเขียน - โพนทัน

จำนวน ๕๗๙,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๑๓๘ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๗๙,๖๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๔๔,๙๐๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๔๔,๙๐๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๔๔,๙๐๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๔๔,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ข้อ ๒"

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม ๑,๕๗๐,๙๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๔๗๒,๙๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๔๗๒,๙๒๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๖๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.)

รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ อัตรา"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๙๘,๙๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน

จำนวน ๑ อัตราดังนี้

-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๕๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าใช้จ่าย

รวม ๘๗๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๔๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงครุภัณฑ์ เช่น ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าล้างฟิล์ม ค่าอัดภาพ ขยายภาพ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบเว็บไซต์ ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และจ้างทำของ ติดแอร์ ค่าแปลเอกสาร ค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบจัดทำเอกสาร และค่าเช่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ตลอดจนค่าตกแต่งสถานที่เพื่อแสดงงานต่างๆ ค่าจัดทำป้าย ค่าซักรีด ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าซักผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ค่าจ้างทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารทางสถานีวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การจัดทำหรือบันทึกเทปโทรทัศน์เทปบันทึกเสียง การแถลงข่าวสารทางราชการ การเช่าหรือซื้อคอลัมน์หนังสือพิมพ์ การจัดทำวารสาร การจัดทำบรรยายสรุปและค่าใช้จ่ายเพื่อการโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่ารับวารสารต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าใบปลิว แผ่นพับ และข้อบังคับต่าง ๆ และรวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อและโรคอุบัติใหม่

จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมตามโครงการป้องกันโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อและโรคอุบัติใหม่ เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑ ข้อ ๔"

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก เช่น การจัดซื้อ น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย ค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการฉีดพ่น ค่าจ้างเหมาแรงงานฉีดพ่น ค่าฝึกอบรม ค่าประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑ ข้อ ๓"

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการป้องกัน ควบคุม และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกัน ควบคุม และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง เช่น พรอพท์ใช้ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ถุงมือยาง ผ้าปิดปากปิดจมูก หน้ากากอนามัย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ ค่าเจลล้างมือ ค่าถังขยะเพื่อรองรับขยะติดเชื้อ ค่าจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าจัดหาสถานที่ควบคุมรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่จำเป็นสำหรับการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑ ข้อ ๓"

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน ยาคุมกำเนิด ค่าเข็มฉีดยา ค่าไซริงค์ ยาสลบ แอลกอฮอล์ สำลี ค่าสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๐ ข้อ ๒

ค่าวัสดุ

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปเลทหมคนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผลเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ สำหรับใช้ในงานการแพทย์ฉุกเฉิน(สำนักงานปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๗๓,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๗๓,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านด่าน

จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านด่าน สำหรับเฝ้าระวังและค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยงต่อโรคเรื้อรัง ความดันโลหิตสูง ได้แก่จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล จำนวน ๓ เครื่อง จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงผู้ใหญ่ จำนวน ๒ เครื่อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงหวาง

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เชียงหวาง สำหรับเตรียมความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล จำนวน ๕ เครื่อง จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายอินฟาเรด จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านการรักษาพยาบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม ๕๓๘,๓๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๕๐๘,๓๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๕๐๘,๓๒๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๑๑,๖๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ จำนวน ๑ อัตรา"

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๕๔,๖๘๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองสวัสดิการสังคม) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (การกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม ๗๑๖,๗๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๕๑๙,๗๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๕๑๙,๗๒๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๕๖,๑๖๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการฯ)

รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา "

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๖๓,๕๖๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองสวัสดิการสังคม) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน

รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑

งบลงทุน รวม ๒๗,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๗,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองสวัสดิการสังคม)"

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา รวม ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

ค่าอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมปักเสาพาดสาย ๑ เฟส ๒ สาย สายจากบ้านนายเสรี แก้วเชียงหวาง-บ้านนายอุ่น หังชาบุตร บ้านเชียงหวาง หมู่ที่ ๑ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ตามรายละเอียดหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย
๒. ค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมปักเสาพาดสาย ๑ เฟส ๒ สาย สายนายนายเสถียร น้ำก่ำ -บ้านโนนอุดม บ้านโนนเลา หมู่ที่ ๗ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ตามรายละเอียดหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย
๓. ค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมปักเสาพาดสาย ๑ เฟส ๒ สาย สายบ้านดอนข่า - พุงนาเพื่อง บ้านดอนข่า หมู่ที่ ๘ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ตามรายละเอียดหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย
๔. ค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมปักเสาพาดสาย ๑ เฟส ๒ สาย สายนาแพ่ง (ตอน๒) บ้านสร้างลาน หมู่ที่ ๙ เป็นเงิน

๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ตามรายละเอียดหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย

๕. ค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมปักเสาพาดสาย ๑ เฟส ๒ สาย สายทุ่งนาเพ็ญ บ้านคำผักหนาม หมู่ที่ ๑๐ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ตามรายละเอียดหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย

๖. ค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมปักเสาพาดสาย ๑ เฟส ๒ สาย สายนาฮาง บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๒๐ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ตามรายละเอียดหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)แก้ไข ครั้งที่ ๓

งานสวนสาธารณะ	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.เชียงหวาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมสวนสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง งานซ่อมแซมไม้ดอกไม้ประดับ สวนสาธารณะ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ อบต.เชียงหวาง (รายละเอียดตามที่ อบต. กำหนด) เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)"

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๓,๙๙๐,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัดอบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา
-คนงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา
-คนงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา"

งบดำเนินงาน	รวม	๕๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๔๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๔๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยกับเอกชน/ส่วนราชการ และรวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๕ ข้อ ๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการขยะ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการขยะ เช่น กิจกรรมคัดแยกขยะต้นทาง กิจกรรมฝึกอบรมความรู้เรื่องการจัดขยะอย่างถูกวิธี กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดนิทรรศการ การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการขยะ ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๕ ข้อ ๑

โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจรักษ์สิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นร่วมใจ รักสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมรณรงค์คลองสวยน้ำใส กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดนิทรรศการสิ่งแวดล้อม การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมน่าอยู่ เพื่อเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๖ ข้อ ๕

ค่าวัสดุ

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุอื่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามที่ อบต.เชียงหวางกำหนด (จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด) (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๖ ข้อ ๓

งบลงทุน

รวม ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ระบรทุกขยะ

จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ แบบอัดท้ายระบบวาล์วมือโยก ตัวรถชนิด ๖ ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ตอนท้ายหลังแกัดติดตั้งตู้บรรทุกขยะมูลฝอย มีความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร ด้านท้ายตู้บรรจุขยะมูลฝอยติดเครื่องอัดขยะฝอย จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แกไข ฉบับที่ ๓

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๓๔๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพ ตามความถนัดและความต้องการของประชาชนในตำบลเชียงหวาง เช่นจักสาน ออกแบบผลิตภัณฑ์ การแปรรูปอาหาร การนวดแผนโบราณ การทำปุ๋ยอินทรีย์ การปลูกพืชเศรษฐกิจ ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๗ ข้อ ๗

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน กิจกรรมฝึกอบรม กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมจิตนันทนาการ การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๗ ข้อ ๖

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมฝึกอบรม ฝึกอบรมอาชีพ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมจิตนันทนาการ การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๖ ข้อ ๓

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ กิจกรรมฝึกอบรม ฝึกอบรมอาชีพ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมจิตนันทนาการ การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้พิการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๗ ข้อ ๕

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมฝึกอบรม ฝึกอบรมอาชีพ กิจกรรมศึกษาดูงาน

กิจกรรมจัดนิทรรศการ การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือกรมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๗ ข้อ ๔

ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี กิจกรรมฝึกอบรม ฝึกอาชีพ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดนิทรรศการ การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับสตรี เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๖ ข้อ ๒

ค่าใช้จ่ายในโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมตามโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมฝึกอบรม ฝึกอาชีพ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดนิทรรศการ การรณรงค์ต่าง ๆ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๑.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๘ ข้อ ๘

โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน เช่นการฝึกอบรมความรู้เรื่องการจัดทำแผน การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดแผน โดยอาจร่วมกับหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น เพื่อจัดทำโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๑ ข้อ ๗

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา เช่นการแข่งขันกีฬาสีสำหรับนักเรียนของโรงเรียน หรือสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาสำหรับเยาวชน กีฬาประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแข่งขันกีฬาระหว่าง อบท. หรือการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมฝึกซ้อม ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงิน หรือของรางวัลนอกเพื่อบริจาคให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน กีฬาสี ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๒ ข้อ ๑

ค่าวัสดุ

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกพุ่มน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาส เก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น

รวม ๙๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๙๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในงานประเพณีบุญข้าวประดับดิน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิทรรศการ กิจกรรมทำบุญ การจัดแสดงผลงาน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เท่าที่จ่ายจริง ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล และค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าประดับตกแต่งเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ค่ามหรสพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๐ ข้อ ๓

ค่าใช้จ่ายในงานประเพณีบุญเดือนสิบ (บุญข้าวสาก)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิทรรศการ กิจกรรมทำบุญ การจัดแสดงผลงาน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร

เครื่องดื่ม เเท่าที่จ่ายจริง ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล และค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าประดับตกแต่งเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ค่ามหรสพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๐ ข้อ ๕

ค่าใช้จ่ายในงานสงน้ำพระ สักการะหลวงพ่โใหญ่

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมจิตนิทรรศการ กิจกรรมทำบุญ การจัดแสดงผลงาน ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม เเท่าที่จ่ายจริง ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล และค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าประดับตกแต่งเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ค่ามหรสพ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๙ ข้อ ๒

ค่าวัสดุ

รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

วัสดุดนตรี

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุดนตรี ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ฉิ่ง ฉาบ กรับ อังกะลุง กลอง เช่น กลองสองหน้า รำวง กลองยาว กลองแขกบ้ำ กลองระฆังนา ลูกชัต ปารากัส ชล้วย ชิม ซอ และยางสนซอ จะเข้ และอุปกรณ์ เช่นไม้ตีด, สาย, นมจะเข้ โทณ โหม่ง ปี่มอญ อูคูเลเล่ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจกรรมโครงการการสืบสาน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดนตรี พื้นบ้าน. (กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม ๗๒๖,๘๘๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๖๕๖,๘๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๖๕๖,๘๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๓๕,๗๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง) รวม ๑๒ เดือน

จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา"

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๗๙,๑๖๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองช่าง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน	รวม ๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

งานก่อสร้าง รวม ๑๐,๗๖๒,๔๗๓ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๔๔๒,๐๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๔๔๒,๐๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๕๓,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

-นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา

-นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๙๓,๐๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองช่าง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

-ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

-คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (กองช่าง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

-ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

-คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา"

งบดำเนินงาน รวม ๘๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ประจำหน่วยงานต่างๆ ของ อบต.เชียงหวาง รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ครุภัณฑ์ ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปาภายนอกสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาปักเสาพาดสายค่าติดตั้งหม้อแปลง ค่าจ้างเดินสาย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาแรงงานและจ้างทำของ ติดแอร์ ค่าแปลเอกสาร ค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบจัดทำเอกสาร และค่าเช่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ตลอดจนค่าตกแต่งสถานที่ เพื่อแสดงงานต่างๆ ค่าจัดทำป้าย ค่าจ้างออกแบบและค่าควบคุมงาน และรวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.เชียงหวาง ให้สามารถใช้การได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง เช่น ซ่อมแซมถนน อาคาร ประปา ท่อระบายน้ำ ฝาย ทำนบดิน ลำห้วย สระน้ำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของอบต.เชียงหวาง (รายละเอียดตามที่ อบต. กำหนด) (กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม ๔๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจอร์ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์ ,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)"

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

งบลงทุน

รวม ๘,๕๐๐,๔๓๓ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑,๕๓๓,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับได้ จัดหาตามราคาท้องตลาด โดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว (กองช่าง)

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด ๔ ชั้น

จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด ๔ ชั้น ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๔๕ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๖๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองช่าง)

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก PVC ๗ ชั้น ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (กองช่าง)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถกระบะไฟฟ้า

จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รถบรรทุก ติดเครนพร้อมกระบะ ใช้ซ่อมไฟฟ้า ยกของ ตัดกิ่งไม้ สูงไม่ต่ำกว่า ๘ เมตร เป็นรถยนต์บรรทุกกระบะ ชนิด ๔ ล้อ ปริมาตรกระบะบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๓๐๐ ซีซี กำลังแรงม้า ๑๓๐-๑๕๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ฉบับที่ ๓

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองช่าง)"

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๖,๙๖๗,๔๓๓ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างวัดบ้านดอนข้า-นายลุน นนตรี หมู่ที่ ๑๗ บ้านโนนอุดม

จำนวน ๔๑๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างวัดบ้านดอนข้า-นายลุน นนตรี หมู่ที่ ๑๗ บ้านโนนอุดม ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๒๕.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๒ ข้อ ๑๕๕

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายต้นยาง-บ้านโพนทัน หมู่ที่ ๕ บ้านด่าน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายต้นยาง-บ้านโพนทัน หมู่ที่ ๕ บ้านด่าน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๕.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๐ ข้อ ๑๐๐

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางขบาไพร-ทางเชื่อมถนนสายไปบ้านดอนแดง หมู่ที่ ๑๕ บ้านด่านนคร

จำนวน ๒๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางขบาไพร-ทางเชื่อมถนนสายไปบ้านดอนแดง หมู่ที่ ๑๕ บ้านด่านนคร ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๘๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๙ ข้อ ๑๔๓

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางบัวโล บ่อทอง-นายสมาน รัตนถา หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองสระใคร

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางบัวโล บ่อทอง-นายสมาน รัตนถา หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองสระใคร ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๒๕.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๗ ข้อ ๖

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางสายสมร ไวจันทร์ - นายสุวิมล อุโคตรบุตร บ้านด่านเจริญ หมู่ที่ ๒๑

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางสายสมร ไวจันทร์ - นายสุวิมล อุโคตรบุตร บ้านด่านเจริญ หมู่ที่ ๒๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๗๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๘.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๕ ข้อ ๑๗๓

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายทองคุณ-นายวีระวัฒน์ หมู่ที่ ๖ บ้านโพนทัน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายทองคุณ-นายวีระวัฒน์ หมู่ที่ ๖ บ้านโพนทัน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๒๕.๐๐ ตารางเมตร

ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๐ ข้อ ๑๐๔

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางดินรัดนา ตาเต่า-บ้านนางพัชรี ศรีสิงห์ บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๖ จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางดินรัดนา ตาเต่า-บ้านนางพัชรี ศรีสิงห์ บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๖ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาดี-บ้านโพน หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาดี-บ้านโพน หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๒๕.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสถิต ภูักสงศรี-ถนนลาดยางบ้านเชียงหวาง หมู่ที่ ๑๘ บ้านสร้างลานพัฒนา จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสถิต ภูักสงศรี-ถนนลาดยางบ้านเชียงหวาง หมู่ที่ ๑๘ บ้านสร้างลานพัฒนา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๙๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๖๔.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ข้อ ๑๕๙

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโพนทัน-วัดป่าบ้านโพนทัน หมู่ที่ ๑๙ บ้านโพนทัน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโพนทัน-วัดป่าบ้านโพนทัน หมู่ที่ ๑๙ บ้านโพนทัน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๒๕.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓

โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น มข.๒๕๒๗ ห้วยคำแอก บ้านสร้างหลวง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๔๘๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายน้ำล้น มข.๒๕๒๗ ห้วยคำแอก บ้านสร้างหลวง หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๙.๐๐ เมตร สันฝายสูง ๑.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓

โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น มข.๒๕๒๗ ห้วยวังตุ บ้านสร้างคำ หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๔๘๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายน้ำล้น มข.๒๕๒๗ ห้วยวังตุ บ้านสร้างคำ หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๙.๐๐ เมตร สันฝายสูง ๑.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓

โครงการลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก บ้านด่านนคร หมู่ที่ ๑๕
จำนวน ๑๘๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก บ้านด่าน หมู่ที่ ๑๕
งานลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากล้นราง dai.๐.๔๐ m. ความยาวท่ระบายน้ำ ๑๓๔ ท่อน ลงบ่อพักคสล.
พร้อมฝาดะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๑๒ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๙ ข้อ ๕

โครงการลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก สายจากบ้านนางวงเดือน-นายบุญคุ้ม
บ้านโคกน้อย หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาดะแกรงเหล็ก สายจากบ้าน
นางวงเดือน-นายบุญคุ้ม บ้านโคกน้อย หมู่ที่ ๑๔ งานลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากล้นราง dai.๐.๔๐ m.
ความยาวท่ระบายน้ำ ๓๐๒ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาดะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๒๕ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ
๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓

โครงการลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก สายบ้านดงใหญ่-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านดงใหญ่ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๖๐๑,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก สายบ้านดงใหญ่ -
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงใหญ่ หมู่ที่ ๓ งานลงท่ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากล้นราง dai.๐.๔๐ m. ความยาวท่
ระบายน้ำ ๔๔๗ ท่อน ลงบ่อพักคสล. สำหรับท่ ๐.๔๐ เมตร พร้อมฝาดะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๓๙ บ่อ ลงบ่อพักคสล.
สำหรับท่ ๐.๖๐ เมตร พร้อมฝาดะแกรงเหล็ก จำนวน ๑ บ่อและติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓

โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายดงใหญ่พัฒนา-โนนสะอาด บ้านดงใหญ่พัฒนา หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๕๙๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายดงใหญ่พัฒนา-โนนสะอาด บ้านดงใหญ่พัฒนา หมู่ที่ ๑๒ ขนาดผิว
จราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาวรวม ๔๒๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๔.๐๐ ตารางเมตร
และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓

โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายแยกต้นเปลือย-บ้านนายธงชัย ภูมินทร์ บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๖
จำนวน ๒๐๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายแยกต้นเปลือย-บ้านนายธงชัย ภูมินทร์ บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๖
ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาวรวม ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐
ตารางเมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่นการปรับปรุงระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุง
บ่อบาดาล การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built-in,กันห้องที่มีสภาพ
มั่นคง ฯลฯ รายละเอียดตามที่ อบต.เชียงหวาง กำหนด (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งานก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ จำนวน ๔๕,๖๓๓ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับงานก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๔๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และคู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๒๒๕,๑๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑๘๕,๑๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑๘๕,๑๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๖๕,๑๒๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.)

รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-เจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-เจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักงานปลัด อบต.)

งบลงทุน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
จัดซื้อตู้แช่อาหาร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้แช่อาหาร ชนิด ๑ ประตู มีคุณสมบัติดังนี้

-ขนาดตู้ไม่ต่ำกว่า ๖๑ x ๕๑ x ๒๐๐ Cm

-ขนาดความจุ ไม่ต่ำกว่า ๑๔ คิว

-จำนวนวางของไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น

- แสงสว่างภายในตู้ LED
- บานกระจก กระจกสุญญากาศ ๒ ชั้น
- มีระบบน้ำทิ้ง ระบายอัตโนมัติ
- ความเย็นภายในตู้ +๐ ถึง +๑๐ องศาเซลเซียส
- ชุดควบคุมทำความเย็น แบบเทอร์โมสตาร์ท
- คอมเพรสเซอร์ (แรงม้า) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

เพื่อใช้สำหรับงานส่งเสริมการเกษตรเกษตร สำหรับจัดเก็บผักขึ้น และยาสดจัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักปลัด อบต.)"

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันสำคัญ เพื่อการอนุรักษ์ป่า ดินและน้ำ จัดกิจกรรม นิทรรศการ การจัดแสดงผลงาน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เถ้าที่จ่ายจริง ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดหาพันธุ์ไม้ สื่อสิ่งพิมพ์ และค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าประดับตกแต่งเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
หน้าที่ ๑๓๗ ข้อ ๒

ประธานสภาฯ	สำหรับรายละเอียดต่างๆ อยู่ในมือสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญท่านศักดิ์ศรี ชมื่นเขียว ครับ
นายศักดิ์ศรี ชมื่นเขียว	เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผมนายศักดิ์ศรี ชมื่นเขียว ส.อบต.หมู่ ๑ ขอสอบถามเรื่องภาษีอากร เหตุใดจึงประมาณการไว้ต่ำ ช่วยชี้แจงด้วย
รองปลัด อบต.	ขอชี้แจงค่ะ การประมาณรายรับให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ปิดบัญชีแล้วในปีที่ผ่านมา ใช้ตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เปรียบเทียบ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดสงสัยหรือซักถามอีกไหมครับ เชิญท่านเสงี่ยม อุกัยพรหม ครับ
นายเสงี่ยม อุกัยพรหม	เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผมนายเสงี่ยม อุกัยพรหม ส.อบต.หมู่ ๓ ขอสอบถามเรื่องจะจัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า เป็นรถยนต์บรรทุก กระบะชนิด ๔ ล้อ กระผมคิดว่าคันเล็กไปทำไมไม่จัดซื้อคันใหญ่ผมมองว่าคันเล็กสามารถขึ้นกระบะเข้าได้ครั้งละ ๑ คน เท่านั้น
ปลัด อบต.	ขอชี้แจงครับ รถกระบะเข้าคันใหญ่ราคาประมาณสองล้านกว่า ซึ่งตำบลเชียงหวางบางหมู่บ้านเป็นถนนซอยเล็ก ซึ่งรถกระบะเข้าคันใหญ่จะไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าว ดังนั้น

จึงเลือกซื้อรถกระเช้าคันเล็ก สามารถเข้าตามตรอกซอยได้ เหมาะกับลักษณะของงาน และพื้นที่ เช่น งานซ่อมไฟฟ้า งานตัดต้นไม้ เป็นต้น เราต้องใช้งบประมาณให้ดีที่สุด

ประธานสภาฯ

เรื่องรถกระเช้าไฟฟ้า ผมมองว่าจำเป็น เช่น การซ่อมไฟฟ้าของช่างซ่อมไฟฟ้าปัจจุบัน เราต้องไต่บันไดได้ขึ้นเสาไฟฟ้าเพื่อทำการซ่อมไฟฟ้า ซึ่งเป็นอันตรายอาจจะพลัดตก บันไดลงมาได้

ประธานสภาฯ

มีท่านใดสงสัยหรือซักถามอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ถ้าท่านใดเห็นควร รับร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้ ในวาระรับหลักการ ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ	๓๓	เสียง
-มีมติไม่เห็นชอบ	-	เสียง
-งดออกเสียง	๒	เสียง

ประธานสภาฯ

ครับ สมาชิกสภาฯก็ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น บัดนี้เวลา ๑๒.๐๐ น.แล้ว ผมจึงขอหารือกับสมาชิกสภาฯทุกท่านว่า เราจะดำเนินการประชุมสภาฯต่อไปหรือว่าจะพักเที่ยงรับประทานอาหารก่อน แล้วมาดำเนินการประชุมต่อไป

นายจ้งโก้ แก้วเชียงหวาง

ผมนายจ้งโก้ แก้วเชียงหวาง ส.อบต.หมู่ ๒ ผมขอเสนอให้หยุดพักรับประทานอาหารเที่ยงก่อน เนื่องจากสมาชิกสภาฯ บางท่านมีโรคประจำตัว เช่น โรคเบาหวาน จึงขอเสนอให้รับประทานอาหารก่อนครับ

ประธานสภาฯ

-ครับมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมในการหยุดพักรับประทานอาหารก่อนแล้วค่อยมาดำเนินการประชุมต่อไปในเวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ	๓๓	เสียง
-มีมติไม่เห็นชอบ	-	เสียง
-งดออกเสียง	๒	เสียง
-มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ		

-----พักรับประทานอาหาร-----

ประธานสภาฯ

ครับบัดนี้ ก็ได้เวลา ๑๓.๐๐ น. เราจะมาดำเนินการประชุมสภาต่อ ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงต่อสภา

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น เมื่อสภาฯมีมติ รับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ แล้วต้องตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ รับแปรญัตติ

และกำหนดเวลาการแปรญัตติ ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯทั้งนี้เราจะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๓ แต่ไม่เกิน ๗ คน ขอให้สมาชิกสภาฯได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ เสนอได้คนละ ๑ ชื่อและผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญครับ

ประธานสภาฯ

ครับเป็นที่ทราบแล้ว ต่อไปจะเป็นการเสนอว่าเราจะตั้งคณะกรรมการกี่คน เชิญท่านสมาชิกครับ

นายจ้งโก้ แก้วเชียงหวาง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน และคณะผู้บริหารทุกท่าน ผมนายจ้งโก้ แก้วเชียงหวาง ส.อบต.หมู่ ๒ ขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๕ คน

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ

นายดิเรก โกก

กระผมนายดิเรก โกก ส.อบต.หมู่ ๕ ขอรับรองครับ

นายศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว

กระผมศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว ส.อบต.หมู่ ๑ ขอรับรองครับ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นไหมครับ ถ้าไม่มี เมื่อสภามีมติรับรองให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน เชิญเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายจ้งโก้ แก้วเชียงหวาง

กระผมนายจ้งโก้ แก้วเชียงหวาง ส.อบต.หมู่ ๒ ผมขอเสนอท่านไชยา วงษ์พิมพ์ ส.อบต.หมู่ ๑๒ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายนิกอน ฐะพล

กระผมนายนิกอน ฐะพล ส.อบต.หมู่ ๑๑ ขอรับรองท่านไชยา วงษ์พิมพ์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ

นายบุญกอง บุญจันทร์

กระผมนายบุญกอง บุญจันทร์ ส.อบต.หมู่ ๑๖ ขอรับรองท่านไชยา วงษ์พิมพ์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ

ประธานสภาฯ

-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอ จะถือว่านายไชยา วงษ์พิมพ์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ครับ

นางสาววิญญ์วัลย์ โคตรวิทย์

ดิฉันนางสาววิญญ์วัลย์ โคตรวิทย์ ส.อบต.หมู่ ๑๗ ขอเสนอนางสาวสุนทรีภรณ์ ขาวพ ส.อบต.หมู่ ๙ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

นางสาวเอมอร อุทัยพรหม

ดิฉันนางสาวเอมอร อุทัยพรหม ส.อบต.หมู่ ๑๙ ขอรับรองนางสาวสุนทรีภรณ์ ขาวพ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ

นายนิรพงศ์ โคตามี

กระผมนายนิรพงศ์ โคตามี ส.อบต.หมู่ ๒๑ ขอรับรองนางสาวสุนทรีภรณ์ ขาวพ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ

ประธานสภาฯ

-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอจะถือว่านางสาวสุนทรีภรณ์ ขาวพ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ครับ

นายประมวล ช่วยนา	กระผม นายประมวล ช่วยนา ส.อบต.หมู่ ๑๗ ขอเสนอ นายศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว ส.อบต.หมู่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คคนที่ ๓
นายวันนา บุญทัน	กระผม นายวันนา บุญทัน ส.อบต.หมู่ ๒๑ ขอรับรอง นายศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว เป็นคณะกรรมการแปรรูป ครับ
นายสังวร ประจสาร	กระผม นายสังวร ประจสาร ส.อบต.หมู่ ๑๔ ขอรับรอง นายศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว เป็นคณะกรรมการแปรรูป ครับ
ประธานสภาฯ	-มีท่านใดจะเสนอรายชื่อกีหรือไม ถ้าไม่มีผู้เสนอ จะถือว่า นายศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว เป็นคณะกรรมการแปรรูป คคนที่ ๓ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อกีคณะกรรมการแปรรูป คคนที่ ๔ ครับ
นายธีระศักดิ์ ไม่แพ้	กระผม นายธีระศักดิ์ ไม่แพ้ ส.อบต.หมู่ ๑๒ ขอเสนอ นายอัศวินทร์ เครือเนตร ส.อบต.หมู่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คคนที่ ๔
นายปรีดา บัวเงิน	กระผม นายปรีดา บัวเงิน ส.อบต.หมู่ ๒๐ ขอรับรอง นายอัศวินทร์ เครือเนตร เป็นคณะกรรมการแปรรูป ครับ
นายคำพอง ชนะบริหาร	กระผม นายคำพอง ชนะบริหาร ส.อบต.หมู่ ๒๐ ขอรับรอง นายอัศวินทร์ เครือเนตร เป็นคณะกรรมการแปรรูป ครับ
ประธานสภาฯ	-มีท่านใดจะเสนอรายชื่อกีหรือไม ถ้าไม่มีผู้เสนอ จะถือว่า อัศวินทร์ เครือเนตร เป็นคณะกรรมการแปรรูป คคนที่ ๔ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อกีคณะกรรมการแปรรูป คคนที่ ๕ ครับ
นายเสงี่ยม อุภัยพร	กระผม นายเสงี่ยม อุภัยพร ส.อบต.หมู่ ๓ ขอเสนอ นายดิเรก โกกิ ส.อบต.หมู่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คคนที่ ๕
นายประมวล ช่วยนา	กระผม นายประมวล ช่วยนา ส.อบต.หมู่ ๑๗ ขอรับรอง นายดิเรก โกกิ เป็นคณะกรรมการแปรรูป ครับ
นางสาววิญญาวลัย โคตรวิทย์	ดิฉัน นางสาววิญญาวลัย โคตรวิทย์ ส.อบต.หมู่ ๑๗ ขอรับรอง นายดิเรก โกกิ เป็นคณะกรรมการแปรรูป ครับ
ประธานสภาฯ	-มีท่านใดจะเสนอรายชื่อกีหรือไม ถ้าไม่มีผู้เสนอ จะถือว่า นายดิเรก โกกิ เป็นคณะกรรมการแปรรูป คคนที่ ๕ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อกีหรือไม ครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี-

ประธานสภา	ตามที่สมาชิกสภา ได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้
	๑. นายไชยา วงษ์พิมพ์ ส.อบต.หมู่ ๑๒ ๒. นางสาวสุนทรีภรณ์ ขารพ ส.อบต.หมู่ ๙ ๓. นายศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว ส.อบต.หมู่ ๑ ๔. นายอัศวินทร์ เครือเนตร ส.อบต.หมู่ ๗ ๕. นายดิเรก โกกิ ส.อบต.หมู่ ๕
เลขานุการสภา	ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกมาประชุมในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันนี้ เพื่อคัดเลือกประธานและเลขานุการกรรมการแปรญัตติและหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ประธานสภา	ขอให้สมาชิกสภา กำหนดระยะเวลาการรับแปรญัตติ ครบ
นายจ้งโก้ แก้วเชียงหวาง	เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน กระผมนายจ้งโก้ แก้วเชียงหวาง ส.อบต.หมู่ ๒ ขอเสนอระยะเวลาการรับยื่นแปรญัตติฯ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
ประธานสภา	มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ
ที่ประชุม	-มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ
ประธานสภา	-สำหรับการประชุมสภา ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ จะประชุมสภา ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. การแต่งกายด้วยชุดกากี
ที่ประชุม	-รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	<u>เรื่องอื่นๆ</u>
ประธานสภา	สำหรับวาระนี้ มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ เชิญท่านปริดา บัวเงิน
นายปริดา บัวเงิน	กระผมนายปริดา บัวเงิน ส.อบต.หมู่ ๒๐ ขอสอบถามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างท่อระบายเหลี่ยม
ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน กระผมนายสุดธนู งามลุน ผู้อำนวยการกองช่าง ได้พาผู้รับจ้างลงพื้นที่ดูงานช่วงพฤษภาคมและมีการประสานงานกับผู้รับจ้างตลอดภายหลังผู้รับจ้างแจ้งว่าไม่ทำแล้ว ทำซื้อบริษัททิ้งงานได้เลย ดังนั้น ต้องหาผู้รับจ้างรายใหม่ ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงเพิ่มเติมครับ
ผู้อำนวยการกองคลัง	เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน กระผมนายมีชัย พุ่มเกาะ ผู้อำนวยการกองคลัง ทางกองคลังได้ติดตามทวงถามไปยังผู้รับจ้างว่าเลยระยะเวลาแล้ว แต่งานยังไม่แล้วเสร็จตามสัญญา มีค่าปรับสัญญาเกินร้อยละ ๑๐ % ข้อระเบียบ ๑๘๓ กล่าวโดยสรุปว่า "กรณีคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทางผู้รับจ้างยินยอมให้แจ้งเวียนเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ขอรับหลักประกันคืน ดังนั้น ต้องหาผู้รับจ้างใหม่

นางสาวเอมอร อุทัยพร

ผู้อำนวยการกองช่าง
รองปลัด อบต.

ประธานสภาฯ

ช่วงนี้คงหายากหน่อยเพราะเป็นฤดูฝน

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางสาวเอมอร อุทัยพร ส.อบต.หมู่ ๑๙ ถนนของหมู่ ๖ และ หมู่ ๑๙ เริ่มชำรุด ขอให้กองช่างลงพื้นที่สำรวจเพื่อแก้ไขด้วย รับประทานครับ ทางกองช่างจะลงพื้นที่สำรวจและดำเนินการแก้ไขในลำดับต่อไป

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุภารัตน์ ฐะระพล รองปลัดอบต. มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ แต่ละท้องถิ่นจัดหาสถานที่ศูนย์พักคอย (Community isolation) ให้ผู้ติดเชื้อโควิดรอส่งตัวต่อไปยังสถานพยาบาล ณ ปัจจุบันนี้ ผู้ใหญ่บ้าน อสม. ทำงานหนักมาก บางครั้งมีปัญหากระทบกระทั่งกับชาวบ้านที่ผู้ติดเชื้อต้องเข้าพื้นที่เพื่อกักตัว จึงใคร่ขอให้ทุกฝ่ายทั้งผู้ใหญ่บ้าน อสม. สมาชิกสภาฯ ลงพื้นที่พูดคุยกับชาวบ้านให้เข้าใจอย่ารังเกียจพวกเขาเหล่านั้น ณ ปัจจุบันนี้อบต.เชียงหวาง ใช้รีสอร์ทไฟหวาน หมู่ ๑๓ เป็นที่กักตัวของกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มรักษาหายแล้วต้องกักตัวต่อ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีการประชุมวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่

ให้ความร่วมมือ ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ชรัสโร

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางนริศรา โชคชัย)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนทรีภรณ์ ขารพ)

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์ศรี ขมิ้นเขียว)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายครอบครัว ผ่องศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง